

Порядок представления материалов

№ п/п	Порядок	Сроки исполнения
1.	Автор (-ы) направляет (-ют) на электронный адрес omelyan@irkp31.ru заполненную заявку, согласие на обработку персональных данных и статью, не осуществляя оплаты.	не позднее 03.06.2019 г.
2.	Автор (-ы) по электронной почте получает (-ют) уведомление о том, что материалы получены и находятся на рассмотрении.	1 рабочий день
3.	Автор (-ы) получает (-ют) уведомление о решении редколлегии и о возможности оплаты публикации.	2 рабочих дня с момента оповещения автора о том, что материалы находятся на рассмотрении
4.	В случае положительного решения редколлегии, автор(-ы) производит (-ят) оплату и отсканированный вариант квитанции направляет (-ют) на электронный адрес omelyan@irkp31.ru	1 рабочий день
5.	В случае получения рекомендаций по доработке статьи, автор (-ы) корректирует (-ют) ее, направляет (-ют) на электронный адрес omelyan@irkp31.ru для повторного рассмотрения редколлегией, не осуществляя оплаты.	3 рабочих дня
6.	Автор (-ы) получает (-ют) уведомление о решении редколлегии и о возможности оплаты публикации.	2 рабочих дня
7.	В случае положительного решения редколлегии после повторного рассмотрения статьи, автор (-ы) производит (-ят) оплату и отсканированный вариант квитанции направляет (-ют) на электронный адрес omelyan@irkp31.ru	1 рабочий день
8.	После получения квитанции об оплате, автору направляется извещение с формулировкой «Ваши документы приняты».	1 рабочий день

Редколлегия оставляет за собой право отклонить присланные материалы в случае их несоответствия требованиям к оформлению или тематическим направлениям сборника.