

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»



И.А. Малахова

«18» октября 2021 г.

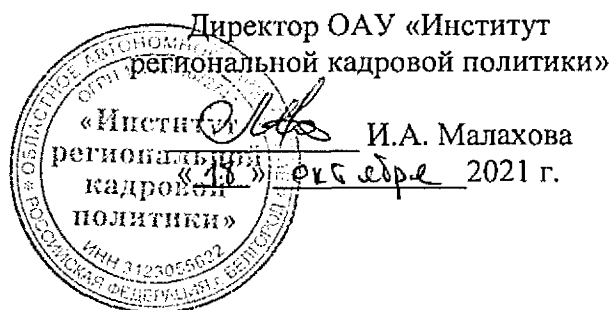
ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Управление государственными и муниципальными закупками
(66 академических часов)

Белгород, 2021

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Управление государственными и муниципальными закупками

Разработчики программы:

Чурсин Сергей Васильевич, директор ООО «АСТИКС»;

Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров
ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Составители учебно-тематического плана программы:

Чурсин Сергей Васильевич, директор ООО «АСТИКС»;

Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров
ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 25 от «18» сентября 2021 г.

Белгород, 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: повышение профессиональных компетенций работников контрактной службы, государственных служащих.

Задачи: ознакомиться с теоретическими аспектами и практическими особенностями правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных нужд, подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Получить знания о планировании закупок, определении поставщиков, заключении и исполнении контрактов, ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок и навыки проведения закупок в различных формах, а также навыки работы в информационных системах (АЦК-Госзаказ) и на торговых площадках (РТС-тендер, Сбербанк-АСТ).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации компетенции, умения и знания предназначены для их применения в профессиональной деятельности по управлению государственными закупками.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 66 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 5 академических часов в день.

2.3. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок (ПК-1);
- к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам, систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла, применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей (ПК-2);
- анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и организовывать и проводить указанные процедуры (ПК-3);
- правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур (ПК-4);
- осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым/дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер (ПК-5);
- выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком и целесообразности закупки (ПК-6).

3.2. **владеть:** навыками по осуществлению деятельности в сфере закупок, способами определения поставщиков.

3.3. **уметь:** планировать и обосновывать закупки, применять нормативные правовые акты в сфере закупок.

3.4. **знать:** порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. часов	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1. «Нормативная база, регулирующая вопросы закупок»	5	4	-	2	-
1.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1			
1.2	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	1	1			
1.3	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2			
1.4	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	1			1	
2.	Тема 2. «Мониторинг и общественный контроль в сфере закупок»	4	2	-	2	-
2.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок	2			2	
2.2	Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2			

3.	Тема 3. «Планирование и проведение закупок»	8	2	2	4	-
3.1	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	6	2	2	2	
3.2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2			2	
4.	Тема 4. «Закупки»	45	14	8	23	-
4.1	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	4			4	
4.2	Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	2		2		
4.3	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	4	2		2	
4.4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2			2	
4.5	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	4	2	2		
4.6	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	8			8	
4.7	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	7	4		3	
4.8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4			
4.9	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	2			2	
4.10	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	2		2		
4.11	Особенности работы с информационными системами в сфере закупок («АЦК-Госзаказ», «Сбербанк-АСТ»)	4		2	2	
4.12	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса	2	2			

	и аукциона					
5.	Тема 7. «Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов»	2		-	2	-
Итоговая аттестация		2	-	2	-	Тестирование
Итого		66	21	12	33	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Нормативная база, регулирующая вопросы закупок»	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.	Тема 2. «Мониторинг и общественный контроль в сфере закупок»	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3.	Тема 3. «Планирование закупок»	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
4.	Тема 4. «Закупки»	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Особенности работы с информационными системами в сфере закупок («АЦК-Госзаказ», «Сбербанк-АСТ»)
5.	Тема 5. «Документы при планировании закупок. Поставщики»	Создание и обработка документов при планировании закупок, при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при исполнении контракта. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
6.	Тема 6. «Участники закупок. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок»	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
7.	Тема 7. «Приемка	Способы приемки продукции.

	продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов»	Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
8.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
9.	Практические занятия (семинары)	<p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения</p> <p>Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок</p> <p>Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами</p> <p>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p> <p>Особенности работы с информационными системами в сфере закупок («АЦК-Госзаказ», «Сбербанк-АСТ»)</p>
10.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
11.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий
12.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.</p> <p>Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018.</p> <p>Корпоративные закупки – 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2019.</p> <p>Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.</p> <p>Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / под ред. А.А. Храпкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019.</p> <p>Вестник Института госзакупок// https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219 2.</p> <p>Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// https://прогосзаказ.рф/ https://goskontract.ru/ https://minfin.gov.ru/ru/ https://fas.gov.ru/ http://www.tendery.ru/ http://www.consultant.ru/</p>

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) итогового тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.