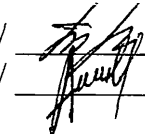
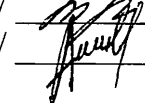


СОГЛАСОВАНО

Представители работников
областного автономного учреждения
«Институт региональной кадровой
политики»

Гришина Т.В. / 
Шворев А.С. / 

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного автономного
учреждения «Институт
региональной кадровой политики»



/ **Е.В. Шауро**

Приказ от «31» декабря 2015 года
№ 106

Положение

**О комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
ОАУ «Институт региональной кадровой политики»**

город Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Институт), коллективным договором Института и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа обучающихся на данный период времени в Институте и представителей работников Института в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Директор Института не может входить в состав Комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения по дополнительной профессиональной программе, которая реализуется в Институте на данный период времени.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Институтом.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Положения.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины представителей от каждой указанной в пункте 2.1 настоящего Положения категории.

2.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Положения.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию или в адрес директора Института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

2.10. При наличии в обращении информации, предусмотренной пунктом 2.11 Положения, Комиссия обязана провести заседание, рассмотреть обращение и принять решение не позднее десяти дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; требования заявителя; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (по форме согласно Приложению № 1).

2.12. Срок хранения документов Комиссии в Институте составляет три года.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4.3. В случае возникновения у члена Комиссии конфликта интересов, последний обязан сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.4. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует бессрочно до момента отмены и/или утверждения нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказов директора Учреждения.

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

Начат _____
 Окончен _____

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии