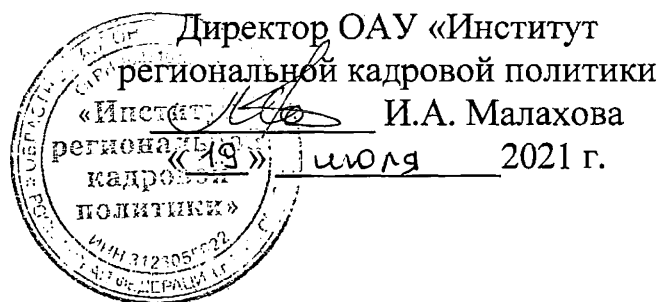


УТВЕРЖДАЮ



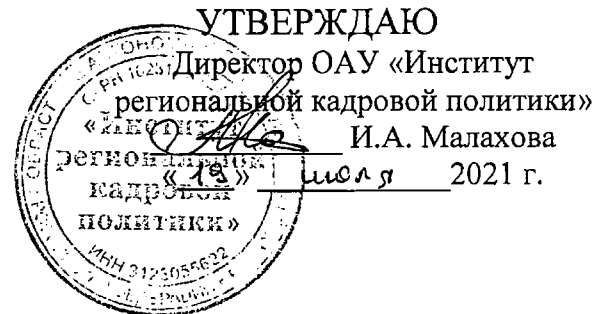
ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Организационно-правовое обеспечение деятельности
аппаратов мировых судей
(72 академических часа)**

Белгород, 2021

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Организационно-правовое обеспечение деятельности
аппаратов мировых судей**

Разработчики программы:

Зинковский Максим Александрович, доцент кафедры гражданского права и процесса юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,
Игнатенко Евгений Александрович, доцент кафедры уголовного права и процесса юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,
Рубанов Сергей Александрович, доцент кафедры трудового и предпринимательского права юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,
Сазонов Дмитрий Николаевич, кандидат психологических наук, руководителей психологической службы НИУ «БелГУ».

Составители учебно-тематического плана программы:

Рубанов Сергей Александрович, доцент кафедры трудового и предпринимательского права юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,
Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 21 от «19» июля 2021 г.

Белгород, 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: повышение квалификации сотрудников аппарата мировых судей Белгородской области в сфере их деятельности.

Задачи: ознакомиться с организационно-правовыми основами деятельности сотрудников аппарата мировых судей, научиться вести судебный документооборот.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для их применения в своей деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 72 часа.

2.2. Режим обучения: 6-8 академических часов в день.

2.3. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- реализовывать нормы процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ПК-1);

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

3.2. владеть: системой нормативных правовых актов, регулирующих деятельности мировых судей в РФ, особенности компетенции и судопроизводства у мирового судьи; навыками профессиональной психологической устойчивости и ведения судебного документооборота.

3.3. уметь: применять нормы законодательства в сфере деятельности аппаратов мировых судей, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой в связи с обращением к мировому судье в источниках информационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.4. знать: основы процессуального права, правила исполнения судебных постановлений по уголовным делам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1. «Психология взаимодействия работников аппаратов мировых судей»	12	5	3	4	
1.1	Социально-психологический статус граждан в суде	2	2			
1.2	Критерии профессиональной успешности работников аппаратов мировых судей	2	2			
1.3	Возрастные кризисы развития, проблемы и пути решения	2	1		1	
1.4	Синдром «эмоционального выгорания», его профилактика и психогигиена профессиональной деятельности	2		1	1	
1.5	Психосоматические изменения как фактор снижения стрессоустойчивости	2		1	1	
1.6	Условия эффективного взаимодействия с гражданами и коллегами	2		1	1	
2.	Тема 2. «Правовое обеспечение деятельности. Процессуальное право»	30	16	7	7	
2.1	Полномочия мирового судьи при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству. Проблемы. Подготовка дела к рассмотрению в апелляционной инстанции.	2	1	2		
2.2	Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие и правопреемство	2	2			
2.3	Подготовка уголовного дела к судебному заседанию. Сроки. Подготовка дела к рассмотрению в апелляционной инстанции. Исполнение судебных постановлений по уголовным делам. Применение наказания	2	1		1	

	в виде ограничения свободы.					
2.4	Исполнение судебных постановлений по уголовным делам. Несовершеннолетний, как участник уголовного судопроизводства. Применение ювенальных технологий	2	2			
2.5	Исполнение судебных постановлений. Особенности исполнения судебного приказа	2	2			
2.6	Проблемы применения норм гражданского процессуального права в части определения подсудности гражданских дел по спорам об устранении препятствий в пользовании земельным участком	2	1		1	
2.7	Предварительное судебное заседание: основание и порядок проведения	1		1		
2.8	Процессуальные особенности взыскания судебных издержек по гражданским делам	1		1		
2.9	Особенности производства по уголовным делам частного обвинения	2	1		1	
2.10	Возбуждение и рассмотрение уголовных дел частного-публичного и публичного обвинения, подсудных мировому судье	2	2			
2.11	Подготовка уголовного дела к судебному заседанию. Сроки. Подготовка дела к рассмотрению в апелляционной инстанции	1		1		
2.12	Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу	2	1		1	
2.13	Исполнение судебных постановлений по уголовным делам. Применение наказания в виде ограничения свободы	2	1		1	
2.14	Несовершеннолетний, как участник уголовного судопроизводства. Применение ювенальных технологий	2			2	
2.15	Протокол судебного заседания по уголовному делу. Порядок рассмотрения	2	1	1		

	замечаний на протокол					
2.16	Порядок и процессуальные особенности назначения мировым судьей экспертизы по уголовному делу	2	1	1		
3.	Тема 3. «Организация и ведение судебного документооборота»	14	2	3	9	-
3.1	Язык и стиль процессуальных документов	11		3	8	
3.2	Особенности ведения делопроизводства мирового судьи. Организация документооборота. Государственные стандарты оформления документов. Номенклатура дел. Ведение книг, журналов и нарядов. Нормативные документы по делопроизводству в судах. Составление описей дел постоянного и временного хранения. Отбор документов и оформление их на уничтожение	3	2		1	
4.	Тема 4. «Современные информационные технологии в деятельности работников аппаратов мировых судей»	14	2	4	8	-
4.1	Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel	8	2	2	4	
4.2	Работа с электронной почтой	2			2	
4.3	Работа с информационно-правовыми системами	2		1	1	
4.4	Информационная безопасность	2		1	1	
Итоговая аттестация		2		2		Практическое задание
Итого		72	25	19	28	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Психология взаимодействия работников аппаратов	Социально-психологический статус граждан в суде. Критерии профессиональной устойчивости работников аппаратов мировых судей

	мировых судей»	<p>Возрастные кризисы развития, проблемы и пути решения.</p> <p>Синдром «эмоционального выгорания», его профилактика и психогигиена профессиональной деятельности</p> <p>Психосоматические изменения как фактор снижения стрессоустойчивости</p> <p>Условия эффективного взаимодействия с гражданами и коллегами</p>
2.	<p>Тема 2. «Правовое обеспечение деятельности работников аппаратов мировых судей. Процессуальное право»</p>	<p>Полномочия мирового судьи при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству. Проблемы. Подготовка дела к рассмотрению в апелляционной инстанции</p> <p>Порядок и процессуальные особенности назначения экспертизы по гражданским делам</p> <p>Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие и правопреемство</p> <p>Протокол судебного заседания по гражданскому делу.</p> <p>Порядок рассмотрения замечаний на протокол</p> <p>Исполнение судебных постановлений. Особенности исполнения судебного приказа</p> <p>Проблемы применения норм гражданского процессуального права в части определения подсудности гражданских дел по спорам об устранении препятствий в пользовании земельным участком</p> <p>Предварительное судебное заседание: основание и порядок проведения</p> <p>Процессуальные особенности взыскания судебных издержек по гражданским делам</p> <p>Особенности производства по уголовным делам частного обвинения</p> <p>Возбуждение и рассмотрение уголовных дел частного-публичного и публичного обвинения, подсудных мировому судье</p> <p>Подготовка уголовного дела к судебному заседанию. Сроки.</p> <p>Подготовка дела к рассмотрению в апелляционной инстанции</p> <p>Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу</p> <p>Исполнение судебных постановлений по уголовным делам.</p> <p>Применение наказания в виде ограничения свободы</p> <p>Несовершеннолетний, как участник уголовного судопроизводства. Применение ювенальных технологий</p> <p>Протокол судебного заседания по уголовному делу. Порядок рассмотрения замечаний на протокол</p> <p>Порядок и процессуальные особенности назначения мировым судьей экспертизы по уголовному делу</p>
3.	Тема 3. «Организация и ведение судебного документооборота»	<p>Язык и стиль процессуальных документов</p> <p>Особенности ведения делопроизводства мирового судьи.</p> <p>Организация документооборота. Государственные стандарты оформления документов. Номенклатура дел. Ведение книг, журналов и нарядов. Нормативные документы по делопроизводству в судах. Составление описей дел постоянного и временного хранения. Отбор документов и оформление их на уничтожение</p>
4.	Тема 4. «Современные информационные технологии в деятельности работников аппаратов мировых судей»	<p>Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel</p> <p>Работа с электронной почтой</p> <p>Работа с информационно-правовыми системами</p> <p>Информационная безопасность</p>

5.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
6.	Практические занятия (семинары)	Ведение судебного документооборота. Разработка судебных документов. Работа в информационно-правовых системах Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word Использование Microsoft Office Excel
7.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
8.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий
9.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Арабова Т.Ф. Понятие и признаки мировой юстиции (сравнительно-правовой аспект) [Электронный ресурс] // Арбитражный и гражданский процесс. 2010 № 7 С. 17-21. // СПС Консультант Плюс Клеандров, М. И. Правовые основы статуса судьи [Электронный ресурс]: Курс лекций / М. И. Клеандров. М.: Российская академия правосудия, 2010 URL.: http://znanium.com/bookread2.php?book=444074 Примаков Д.Я., Гришина Я.С. Комментарий к Федеральному закону от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (постатейный) [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. М.: Норма : ИНФРА-М, 2018 288 с. URL.: http://znanium.com/bookread2.php?book=942790

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 2 академических часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по 5-балльной системе:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Практические работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	5
---	---

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя. Практические работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Практические работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса, при консультировании преподавателя, возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	2

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.