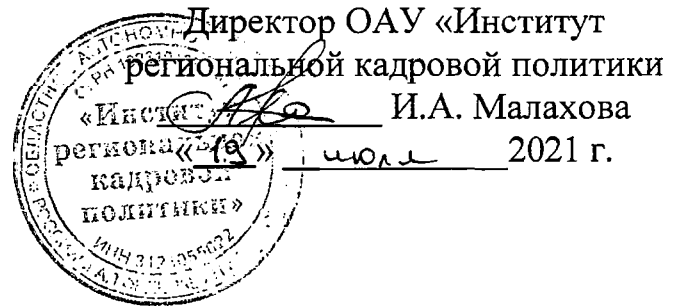


УТВЕРЖДАЮ



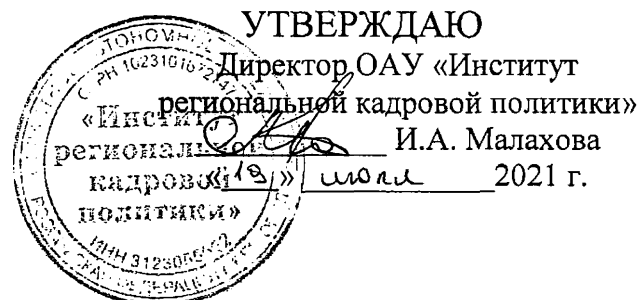
**ПРОГРАММА**

дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации

**Организационно-правовое обеспечение деятельности  
аппаратов мировых судей  
(24 академических часа)**

**Белгород, 2021**

**Областное автономное учреждение  
«Институт региональной кадровой политики»**



**ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации

**Организационно-правовое обеспечение деятельности  
аппаратов мировых судей**

Разработчики программы:

Зинковский Максим Александрович, доцент кафедры гражданского права и процесса юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,  
Игнатенко Евгений Александрович, доцент кафедры уголовного права и процесса юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,  
Рубанов Сергей Александрович, доцент кафедры трудового и предпринимательского права юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук

Составители учебно-тематического плана программы:

Рубанов Сергей Александрович, доцент кафедры трудового и предпринимательского права юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук,  
Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 21 от «19» июля 2021 г.

**Белгород, 2021**

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Цель:** повышение квалификации сотрудников аппарата мировых судей в сфере их деятельности

**Задачи:** ознакомиться с организационно-правовыми основами деятельности сотрудников аппарата мировых судей, научиться вести судебный документооборот.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1. Категории слушателей,** на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные и муниципальные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

**1.2. Сфера применения** слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для их применения в своей деятельности.

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

**2.1.** Нормативный срок освоения программы: 24 часа.

**2.2.** Режим обучения: 6 академических часов в день.

**2.3.** Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

**3.1. обладать** профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- реализовывать нормы процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ПК-1);

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

**3.2. владеть:** системой нормативных правовых актов, регулирующих деятельности мировых судей в РФ, особенности компетенции и судопроизводства у мирового судьи; навыками профессиональной психологической устойчивости и ведения судебного документооборота.

**3.3. уметь:** применять нормы законодательства в сфере деятельности аппаратов мировых судей, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой в связи с обращением к мировому судье в источниках информационного обеспечения деятельности мировых судей.

**3.4. знать:** основы процессуального права, правила исполнения судебных постановления по уголовным делам.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак.час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Тема 1. «Психология деловых взаимоотношений работников аппаратов мировых судей»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
1.1	Критерии профессиональной успешности работников аппаратов мировых судей	2	2			
1.2	Условия эффективного взаимодействия с гражданами и коллегами	2		2		
<b>2.</b>	<b>Тема 2. «Правовое обеспечение деятельности. Процессуальное право»</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
2.1	Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие и правопреемство.	2	1		1	
2.2	Протокол судебного заседания по гражданскому делу. Порядок рассмотрения замечаний на протокол	2	2			
2.3	Особенности производства по уголовным делам частного обвинения	2	1		1	
2.4	Возбуждение и рассмотрение уголовных дел частного-публичного и публичного обвинения, подсудных мировому судье	2	2			
2.5	Протокол судебного заседания по уголовному делу. Порядок рассмотрения замечаний на протокол	2	1		1	
2.6	Порядок и процессуальные особенности назначения мировым судьей экспертизы по уголовному	2	1		1	

	делу					
<b>3.</b>	<b>Тема 3. «Организация и ведение судебного документооборота»</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
3.1	Особенности ведения делопроизводства мирового судьи. Организация документооборота. Государственные стандарты оформления документов. Номенклатура дел. Ведение книг, журналов и нарядов. Нормативные документы по делопроизводству в судах. Составление описей дел постоянного и временного хранения. Отбор документов и оформление их на уничтожение.	2		2		
<b>4.</b>	<b>Тема 4. «Современные информационные технологии в деятельности работников аппаратов мировых судей»</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
4.1	Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel	4		2	2	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Практическое задание</b>
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

### 5.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Психология деловых взаимоотношений работников аппаратов мировых судей»	Критерии профессиональной успешности работников аппаратов мировых судей Условия эффективного взаимодействия с гражданами и коллегами
2.	Тема 2. «Правовое	Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие и

	обеспечение деятельности. Процессуальное право»	<p>правопреемство</p> <p>Протокол судебного заседания по гражданскому делу.</p> <p>Порядок рассмотрения замечаний на протокол</p> <p>Особенности производства по уголовным делам частного обвинения</p> <p>Возбуждение и рассмотрение уголовных дел частно-публичного и публичного обвинения, подсудных мировому судье</p> <p>Протокол судебного заседания по уголовному делу.</p> <p>Порядок рассмотрения замечаний на протокол</p> <p>Порядок и процессуальные особенности назначения мировым судьей экспертизы по уголовному делу</p>
3.	Тема 3. «Организация и ведение судебного документооборота»	<p>Особенности ведения делопроизводства мирового судьи.</p> <p>Организация документооборота. Государственные стандарты оформления документов. Номенклатура дел.</p> <p>Ведение книг, журналов и нарядов. Нормативные документы по делопроизводству в судах. Составление описей дел постоянного и временного хранения. Отбор документов и оформление их на уничтожение.</p>
4.	Тема 4. «Современные информационные технологии в деятельности работников аппаратов мировых судей»	<p>Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word</p> <p>Использование Microsoft Office Excel</p>
5.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
6.	Практические занятия (семинары)	Ведение судебного документооборота. Разработка судебных документов. Работа в информационно-правовых системах
7.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
8.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий
9.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Актуальные проблемы деятельности Российской Федерации [Электронный ресурс ]: Учебник / Н.В. Азаренок, В.А. Байдуков, В.М. Бозров и др.; под ред. В.М. Бозрова. М.: Юстиция, 2017 // СПС КонсультантПлюс</p> <p>Клеандров, М. И. Правовые основы статуса судьи [Электронный ресурс]: Курс лекций / М. И. Клеандров. М.: Российская академия правосудия, 2010 URL.: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=444074">http://znanium.com/bookread2.php?book=444074</a></p> <p>Примаков Д.Я., Гришина Я.С. Комментарий к Федеральному закону от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (постатейный) [Электронный ресурс ]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.</p> <p>Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. М.: Норма : ИНФРА-М, 2018 288 с. URL.: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=942790">http://znanium.com/bookread2.php?book=942790</a></p>

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 2 академических часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по 5-балльной системе:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Практические работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя. Практические работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Практические работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса, при консультировании преподавателя, возможно повышение качества выполнения учебных заданий	2

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.