

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»

Е.В. Шауро Е.В. Шауро

«13» *август* 2014 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

**Управление государственными и муниципальными закупками.
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг**

Белгород, 2014

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»
Е.В. Шауро

» 13 февраля 20 14 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

**Управление государственными и муниципальными закупками.
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг**

Разработчики программы:

Тришина Татьяна Владимировна, кандидат социологических наук, заместитель директора ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

Составители учебно-тематического плана программы:

Тришина Татьяна Владимировна, кандидат социологических наук, заместитель директора ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

Рассмотрена на заседании

Протокол № 1 от «11» февраля 2014 года.

Белгород, 2014

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Управление государственными и муниципальными закупками. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Цель: повышение квалификации в сфере закупок специалистов государственных и муниципальных заказчиков в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон №44-ФЗ), а также других участников закупок.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные служащие.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения при организации и проведении государственных и муниципальных закупок, для работы в составе закупочных комиссий, в качестве контрактного управляющего и работника контрактной службы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

2.2. Режим обучения 36 часов в неделю.

2.3. Форма обучения – с полным отрывом от работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10).

3.2. владеть: навыками свободной ориентации в правовой системе России в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.3. уметь: правильно применять нормы права в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.4. знать: основные положения Закона №44-ФЗ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- 1) Законодательство в сфере конкурентных закупок.
- 2) Планирование, обоснование и нормирование закупок.
- 3) Порядок осуществления закупок.
- 4) Способы закупок.
- 5) Государственные (муниципальные) контракты: подготовка, требования, отчетность.
- 6) Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
- 7) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Таблица 1

Структура учебного плана

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Всего, час. | В том числе: | | |
|---------------------|---|-------------|---|------------------------|----------------|
| | | | Аудиторные занятия (лекции, практические занятия) | Самостоятельная работа | Форма контроля |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Модуль 1. «Законодательство в сфере конкурентных закупок» | 6 | 4 | 2 | |
| 2. | Модуль 2. «Планирование, обоснование и нормирование закупок» | 12 | 6 | 6 | |
| 3. | Модуль 3. «Порядок осуществления закупок» | 14 | 8 | 6 | |
| 4. | Модуль 4. «Способы закупок» | 16 | 8 | 8 | |
| 5. | Модуль 5. «Государственные (муниципальные) контракты: подготовка, требования, отчетность» | 10 | 6 | 4 | |
| 6. | Модуль 6. «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок» | 10 | 6 | 4 | |
| 7. | Модуль 7. «Особенности осуществления отдельных видов закупок» | 2 | 2 | - | |
| Итоговая аттестация | | 2 | | | тестирование |
| Итого | | 72 часа | 40 часов | 30 часов | 2 часа |

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебно-тематический план программы

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей, разделов и тем | Всего, час. | В том числе: | | |
|-----------|---|-------------|--------------|--|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары), лабораторные работы | Форма контроля |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Модуль 1. «Законодательство в сфере конкурентных закупок» | 6 | 4 | 2 | |
| 1.1. | <i>Раздел 1. «История развития государственных закупок в России»</i> | 2 | 1 | 1 | |
| 1.1.1. | Тема 1. «История развития государственных закупок в России» | 2 | 1 | - | |
| 1.2. | <i>Раздел 2. «Современные нормативные правовые акты в сфере закупок»</i> | 4 | 3 | - | |
| 1.2.1. | Тема 1. «Обзор законодательства РФ в сфере конкурентных закупок» | 2 | 1 | 1 | |
| 1.2.2. | Тема 2. «Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно-правовые акты, принятые в его развитие» | 2 | 2 | - | |
| 2. | Модуль 2. «Планирование, обоснование и нормирование закупок» | 12 | 6 | 6 | |
| 2.1. | <i>Раздел 1. «Планирование и обоснование закупок»</i> | 8 | 4 | 4 | |
| 2.1.1. | Тема 1. «Планирование закупок. Планы и планы-графики» | 4 | 2 | 2 | |
| 2.1.2. | Тема 2. «Обоснование и нормирование в сфере закупок» | 4 | 2 | 2 | |
| 2.2. | <i>Раздел 2. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»</i> | 4 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|----------|----------|--|
| 2.2.1. | Тема 1. «Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта» | 2 | 2 | - | |
| 2.2.2. | Тема 2. «Применение методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта» | 2 | - | 2 | |
| 3. | Модуль 3. «Порядок осуществления закупок» | 14 | 8 | 6 | |
| 3.1. | <i>Раздел 1. «Способы определения поставщиков»</i> | 4 | 2 | 2 | |
| 3.1.1. | Тема 1. «Конкурентные способы определения поставщиков. Централизация закупок» | 2 | 1 | 1 | |
| 3.1.2. | Тема 2. «Участие в закупках отдельных типов учреждений и организаций» | 2 | 1 | 1 | |
| 3.2. | <i>Раздел 2. «Организация осуществления закупок»</i> | 10 | 6 | 4 | |
| 3.2.1. | Тема 1. «Требования к участникам закупок. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников закупок». | 2 | - | 2 | |
| 3.2.2. | Тема 2. «Правила описания объекта закупок. Контракт и его банковское сопровождение» | 2 | 2 | 2 | |
| 3.2.3. | Тема 3. «Внутренние и внешние организационные ресурсы для осуществления закупок» | 2 | 2 | - | |
| 3.2.4. | Тема 4. «Извещение об осуществлении закупок. Изменение и отзыв заявок» | 2 | 2 | - | |
| 3.2.5. | Тема 5. «Обеспечение заявок при проведении закупок. Условия и реестр банковских гарантий» | 2 | 2 | - | |
| 4. | Модуль 4. «Способы закупок» | 16 | 8 | 8 | |
| 4.1. | Тема 1. «Проведение конкурсов» | 4 | 2 | 2 | |
| 4.2. | Тема 2. «Проведение электронного аукциона» | 4 | 2 | 2 | |
| 4.3. | Тема 3. «Запрос котировок» | 2 | 1 | 1 | |
| 4.4. | Тема 4. «Запрос предложений» | 2 | 1 | 1 | |
| 4.5. | Тема 5. «Закрытые способы закупок» | 2 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 4.6. | Тема 6. «Закупка у единственного поставщика» | 2 | 1 | 1 | |
| 5. | Модуль 5. «Государственные (муниципальные) контракты: подготовка, требования, отчетность» | 10 | 6 | 4 | |
| 5.1. | Тема 1. «Типовые контракты» | 2 | - | 2 | |
| 5.2. | Тема 2. «Особенности исполнения контрактов» | 2 | 2 | - | |
| 5.3. | Тема 3. «Изменение и расторжение контрактов» | 4 | 2 | 2 | |
| 5.4. | Тема 4. «Обеспечение исполнения контрактов» | 2 | 2 | - | |
| 6. | Модуль 6. «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок» | 10 | 6 | 4 | |
| 6.1. | Тема 1. «Мониторинг и аудит закупок» | 4 | 2 | 2 | |
| 6.2. | Тема 2. «Виды контроля в контрактной системе» | 2 | 2 | | |
| 6.3. | Тема 3. «Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» | 2 | 2 | - | |
| 6.4. | Тема 4. «Обжалование действий (бездействия), возникающих в рамках контрактной системы» | 2 | - | 2 | |
| 7. | Модуль 7. «Особенности осуществления отдельных видов закупок» | 2 | 2 | - | |
| 7.1. | Тема 1. «Энергосервисные контракты» | 1 | 1 | - | |
| 7.2. | Тема 2. «Контракты на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны и безопасности государства» | 1 | 1 | - | |
| Итоговая аттестация | | 2 | | | тестирование |
| Итого | | 72 часа | 40 часов | 30 часов | 2 часа |

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

| № п/п | Наименование модуля, разделов и тем | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|-----------|---|--|
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Модуль 1. Законодательство в сфере конкурентных закупок | |
| 1.1. | Раздел 1. «История развития государственных закупок в России» | |
| 1.1.1. | Тема 1. «История развития государственных закупок в России» | Возникновение государственных закупок как механизма управления государством. Государственные закупки в дореволюционной России. Государственные закупки в советской России. Государственные закупки в Российской Федерации. |
| 1.2. | Раздел 2. «Современные нормативные правовые акты в сфере закупок» | |
| 1.2.1. | Тема 1. «Обзор законодательства РФ в сфере конкурентных закупок» | Гражданский кодекс РФ. Антимонопольное законодательство. ФЗ-135 «О защите конкуренции». Бюджетный кодекс РФ. ФЗ-63 «Об электронной подписи». Подзаконные нормативные акты. Локальные нормативные акты заказчика. Отраслевые стандарты закупочной деятельности. |
| 1.2.2. | Тема 2. «Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно-правовые акты, принятые в его развитие» | Предмет, цели, субъекты Закона №44-ФЗ. Сфера применения. Основные понятия. Принципы контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Цели закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Национальный режим при закупках. Сравнительные характеристики Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года и контрактной системы. |
| 2. | Модуль 2. Планирование, обоснование и нормирование закупок | |
| 2.1. | Раздел 1. «Планирование и обоснование закупок» | |
| 2.1.1. | Тема 1. «Планирование закупок. Планы и планы-графики» | Регламентация работы по прогнозированию и планированию обеспечения государственных нужд. Планы и планы-графики закупок. |
| 2.1.2. | Тема 2. «Обоснование и нормирование в сфере закупок» | Установление состава обязательных документов планирования и определение порядка обоснования ключевых параметров планируемых контрактов в целях последующего мониторинга размещения и исполнения контрактов, анализа контрактных результатов. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. |
| 2.2. | Раздел 2. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» | |
| 2.2.1. | Тема 1. «Методы обоснования начальной | Источники ценовой информации. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта: методы |

| | | |
|-----------|--|--|
| | (максимальной) цены контракта» | сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный. |
| 2.2.2. | Тема 2. «Применение методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта» | Коэффициенты и индексы пересчета цен. Поправки при расчете начальной (максимальной) цены. Понятия идентичности и однородности товаров, работ и услуг. Сопоставимость финансовых и коммерческих условий. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |
| 3. | Модуль 3. Порядок осуществления закупок | |
| 3.1. | Раздел 1. «Способы определения поставщиков» | |
| 3.1.1. | Тема 1. «Конкурентные способы определения поставщиков. Централизация закупок» | Понятие конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс). Аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион). Запрос котировок. Запрос предложений. Централизация закупок. |
| 3.1.2. | Тема 2. «Участие в закупках отдельных типов учреждений и организаций» | Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Преимущества закупок в отдельных типах учреждений и организаций. |
| 3.2. | Раздел 2. «Организация осуществления закупок» | |
| 3.2.1. | Тема 1. «Требования к участникам закупок Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников закупок». | Требования к участникам закупок и документы, подтверждающие соответствие данным требованиям. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников закупок. |
| 3.2.2. | Тема 2. «Правила описания объекта закупок. Контракт и его банковское сопровождение» | Правила описания объекта закупок. Использование товарных знаков. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. |
| 3.2.3. | Тема 3. «Внутренние и внешние организационные ресурсы для осуществления закупок» | Контрактная служба заказчика. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация, привлекаемая заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые заказчиком. Требования к экспертам. Экспертиза результатов по контракту. |
| 3.2.4. | Тема 4. «Извещение об осуществлении закупок. Изменение и отзыв заявок» | Извещение об осуществлении закупок. Отмена процедур закупок. Изменение и отзыв заявок. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| 3.2.5. | Тема 5. «Обеспечение заявок при проведении закупок. Условия и | Обеспечение заявок при проведении закупок. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и |

| | | |
|-----------|--|--|
| | реестр банковских гарантий» | аукционов. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. |
| 4. | Модуль 4. Способы закупок | |
| 4.1. | Тема 1. «Проведение конкурсов» | Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. |
| 4.2. | Тема 2. «Проведение электронного аукциона» | Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. |
| 4.3. | Тема 3. «Запрос котировок» | Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявки на участие. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора и особенности осуществления закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. |
| 4.4. | Тема 4. «Запрос предложений» | Проведение запроса предложений. Случаи проведения запроса предложений. Порядок организации. |
| 4.5. | Тема 5. «Закрытые способы закупок» | Понятие закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Закрытый конкурс. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион. Случаи применения закрытых способов закупок. Особенности проведения закрытых способов закупки. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок. Порядок проведения и заключения контракта по результатам закрытого аукциона. |
| 4.6. | Тема 6. «Закупка у единственного поставщика» | Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| 5. | Модуль 5. Государственные (муниципальные) контракты: подготовка, требования, отчетность | |
| 5.1. | Тема 1. «Типовые контракты» | Контракт — правовая сущность, нормативное регулирование и существенные условия. Обязательные условия контрактов. Типовые контракты. |
| 5.2. | Тема 2. «Особенности исполнения контрактов» | Особенности исполнения контрактов. Порядок приемки. Отчетность. Реестр контрактов |
| 5.3. | Тема 3. «Изменение и расторжение контрактов» | Возможность изменения заключенных контрактов. Расторжение контракта: одностороннее, обоюдное, по решению суда. |
| 5.4. | Тема 4. «Обеспечение исполнения контрактов» | Обеспечение исполнения контракта. Виды ответственности за нарушение условий контракта. |
| 6. | Модуль 6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок | |
| 6.1. | Тема 1. «Мониторинг и аудит закупок» | Мониторинг закупок: цели и результат. Аудит в сфере закупок |
| 6.2. | Тема 2. «Виды контроля в контрактной системе» | Контроль в сфере закупок. Виды контроля: ведомственный; со стороны заказчика; общественный. |
| 6.3. | Тема 3. «Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» | Реестр недобросовестных поставщиков. Случаи включения поставщиков в данный реестр. |
| 6.4. | Тема 4. «Обжалование действий (бездействия), возникающих в рамках контрактной системы» | Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. |
| 7. | Модуль 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок | |
| 7.1. | Тема 1. «Энергосервисные контракты» | Особенности заключения энергосервисных контрактов. |
| 7.2. | Тема 2. «Контракты на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны и безопасности» | Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных |

| | |
|--|---|
| государства» | контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. |
| Лабораторные работы | Наименование |
| Практические занятия (семинары) | Тематика |
| Самостоятельная работа | Тематика |
| Используемые образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, тестирование |
| Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. ФЗ №135 «О защите конкуренции». ФЗ №63 «Об электронной подписи». ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Тематика лабораторных и практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения будут уточняться при составлении рабочих программ преподавателями.

5.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы для итогового тестирования

1. В соответствии с настоящим Федеральным законом заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а именно для:

1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

2) исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация, за исключением исполняемых в соответствии с [пунктом 1](#) настоящей статьи государственных программ;

3) выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов, за исключением исполняемых в соответствии с [пунктами 1 и 2](#) настоящей статьи функций и полномочий

4) все вышеперечисленное.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков;
- 3) все вышеперечисленное

3. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение

- 1) трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
- 2) пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
- 3) пятнадцати рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана

4. План-график разрабатывается на:

- 1) один год
- 2) три года
- 3) 6 месяцев
- 4) 1 месяц

5. Закупки, не предусмотренные планами-графиками,

- 1) не могут быть осуществлены
- 2) могут быть осуществлены

6. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

- 1) подписание протокола о подведении итогов закупки
- 2) заключением контракта
- 3) исполнением обязательств сторонами контракта
- 4) подписанием акта-приемки по контракту

7. В каком объеме заказчики обязаны осуществить закупки у СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона:

- 1) не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
- 2) не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
- 3) не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
- 4) объем будет установлен постановлением Правительства

8. В случае проведения закупки у СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона, начальная (максимальная) цена контракта:

- 1) не должна превышать двадцать миллионов рублей
- 2) не должна превышать десять миллионов рублей
- 3) не должна превышать пять миллионов рублей
- 4) не имеет ограничения

9. Планы закупок формируются заказчиками исходя из:

- 1) целей осуществления закупок,
- 2) установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг)
- 3) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков
- 4) всего вышеперечисленного.

10. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых превышает сто миллионов рублей:

- 1) создают контрактные службы
- 2) вносят изменения в план-график закупок
- 3) производят закупки в произвольном порядке
- 4) назначают должностное лицо, ответственное за проведение закупок

11. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть

- 1) не менее чем пять человек
- 2) не более чем пять человек
- 3) не более чем семь человек
- 4) десять человек

12. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть

- 1) не менее чем три человека
- 2) не менее чем пять человек
- 3) не более десяти человек
- 4) не более чем пять человек

13. При проведении открытого конкурса кто разрабатывает и утверждает конкурсную документацию?

- 1) поставщик
- 2) заказчик
- 3) специализированная организация
- 4) уполномоченный орган

14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем

- 1) за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- 2) за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- 3) за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- 4) за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

15. Сколько заявок вправе подать участник открытого конкурса на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота):

- 1) только одну заявку
- 2) две заявки
- 3) неограниченное количество

16. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать

- 1) двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками
- 2) тридцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками
- 3) пятнадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками
- 4) двадцать пять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками

17. Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ

- 1) сохраняют свою силу.
- 2) должны быть расторгнуты со дня вступления в силу Закона о контрактной системе.
- 3) должны быть изменены с учетом требований Закона о контрактной системе.

18. Комиссия по осуществлению закупок преимущественно формируется заказчиком из лиц, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку

- 1) в сфере закупок.
- 2) в сфере размещения заказов.

19. Контрактная служба в обязательном порядке создается заказчиком в случае, если годовой объем закупок

- 1) не превышает 100 миллионов рублей.
- 2) превышает 100 миллионов рублей.

20. Работники контрактной службы или контрактный управляющий до 2016 года

- 1) могут осуществлять свою деятельность при наличии у них повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере размещения заказов.
- 2) не могут осуществлять свою деятельность при наличии у них повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере размещения заказов.

21. Приоритетным методом обоснования начальной (максимальной) цены в Законе № 44-ФЗ является

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 2) проектно-сметный метод.
- 3) тарифный метод.

22. Одним из новых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Законе № 44-ФЗ является

- 1) закрытый аукцион.
- 2) закрытый конкурс

- 3) запрос предложений
- 4) запрос котировок

23. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- 1) после публикации извещения о проведении закупки и до рассмотрения заявок и предложений участников закупки.
 - 2) до начала проведения закупки.
- 3) не позднее подачи первой заявки или предложения участников закупки
- 4) по окончании срока подачи заявок или предложений участников.

24. Число членов конкурсной комиссии должно быть:

- 1) не менее пяти человек.
- 2) не менее семи человек.
 - 3) не менее трех человек
- 4) не более десяти человек

25. В плане-графике закупок заказчик обязан обосновать

- 1) характеристики объекта закупки
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 3) все вышеперечисленное.

26. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается

- 1) участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.
- 2) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

25. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, установленных контрактом устанавливается пеня

- 1) в размере одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
- 2) в размере не менее одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
- 3) в размере не более одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации
- 4) в произвольном объеме

26. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, установленных контрактом устанавливается пеня

- 1) в размере одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
- 2) в размере не менее одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
- 3) в размере не более одной трехсотой от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации
- 4) в произвольном объеме

27. Обеспечения заявки при проведении конкурса и аукциона

- 1) заказчик вправе установить.

2) заказчик обязан установить.

28. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе

1) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2) не менее чем за двадцать пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

3) не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

4) не более чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

29. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если поданы

1) одна заявка.

2) ни одной заявки.

3) в обоих случаях.

30. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать

1) десять дней

2) пятнадцать дней.

3) двадцать дней

4) тридцать дней.

31. По итогам конкурса контракт заключается не ранее чем через

1) семь дней.

2) десять дней.

3) десять рабочих дней

4) двадцать дней

32. Взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона

1) осуществляется по установленным тарифам

2) стоимость определяется в каждом конкретном случае.

3) не допускается.

33. Срок аккредитации оператором электронной площадки участника электронного аукциона

1) не более пяти рабочих дней.

2) не более десяти рабочих дней.

3) не менее десяти рабочих дней

4) не менее двадцати рабочих дней

34. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения контракта участник, занявший второе место

- 1) не имеет права заключить контракт
- 2) обязан заключить контракт.

35. В течение какого времени орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок согласовывает закупку у участника, подавшего единственную заявку, которая соответствует требованиям документации на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе

- 1) в течение пяти рабочих дней
- 2) в течение семи рабочих дней
- 3) в течение десяти рабочих дней.
- 4) в течение двадцати дней

36. В какой форме может подать заявку участник запроса предложений

- 1) в форме электронного документа
- 2) в запечатанном конверте
- 3) оба варианта верны.

37. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством, для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы заказчик

- 1) обязан предоставлять преимущества в отношении предлагаемой такими учреждениями и предприятиями цены контракта.
- 2) имеет право предоставлять преимущества в отношении предлагаемой такими учреждениями и предприятиями цены контракта.

38. Совокупный объем закупок с помощью запроса котировок

- 1) не должен превышать 10% от объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не более 100 млн. руб.
- 2) определяется номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

39. Сколько заявок вправе подать участник запроса котировок на участие в запросе котировок

- 1) только одну заявку
- 2) две заявки
- 3) неограниченное количество

40. Членами котировочной комиссии не могут быть:

- 1) близкие родственники.
- 2) лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

41. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

- 1) сопровождается размещением извещения об осуществлении такой закупки в единой информационной системе.

2) не сопровождается размещением извещения об осуществлении такой закупки в единой информационной системе.

42. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами

1) сопровождается требованием по обеспечению исполнения контракта.

2) не сопровождается требованием по обеспечению исполнения контракта.

43. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера)

1) сопровождается обязательным привлечением экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2) не сопровождается обязательным привлечением экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

44. При осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

1) договор должен быть заключен в письменной форме.

2) договор может быть заключен в устной форме.

45. Осуществляя закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик

1) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) не обязан обосновывать невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

46. Осуществляя закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик

1) не обязан обосновывать цену контракта.

2) обязан обосновать цену контракта.

47. Осуществляя закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик

1) не обязан включать в контракт расчет и обоснование цены контракта.

2) должен включить в контракт расчет и обоснование цены контракта.

48. Совокупный объем закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

- 1) не должен превышать 5% от объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком и не более чем 50 млн. руб.
- 2) определяется номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

49. Совокупный объем закупок на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей

- 1) не должен превышать 50% от объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком и не более чем 20 млн. руб.
- 2) определяется номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

50. При осуществлении закупки у единственного поставщика услуг по водоснабжению, водоотведению

- 1) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за три дня до даты заключения контракта.
- 2) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта.
- 3) заказчик не обязан размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки.

51. При осуществлении закупки у единственного поставщика услуг по теплоснабжению

- 1) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за три дня до даты заключения контракта.
- 2) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта.
- 3) заказчик не обязан размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки.

52. При осуществлении закупки у единственного поставщика товаров (работ, услуг) на сумму до ста тысяч рублей

- 1) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за три дня до даты заключения контракта.
- 2) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта.
- 3) заказчик не обязан размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки.

53. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик

- 1) обязан провести экспертизу.
- 2) не обязан провести экспертизу

54. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе

- 1) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок
- 2) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 3) не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок

4) заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе

55. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении запроса предложений

- 1) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок
- 2) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 3) не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 4) заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении запроса предложений

56. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в запросе котировок

- 1) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок
- 2) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 3) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 4) заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в процедуре конкурса

57. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона применяются, если

- 1) предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.
- 2) предложена цена контракта, которая на пятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.
- 3) предложена цена контракта, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

58. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

- 1) в течение десяти рабочих дней.
- 2) в течение пятнадцати рабочих дней.
- 3) в течение двадцати рабочих дней
- 4) в течение двадцати пяти рабочих дней

59. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение

- 1) трех рабочих дней.
- 2) десяти рабочих дней.
- 3) пяти рабочих дней
- 4) пятнадцати рабочих дней

60. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются

- 1) в порядке, установленном правительством РФ.
- 2) соглашением сторон.

61. Заказчики могут проводить совместные

- 1) запросы котировок и конкурсы.
- 2) конкурсы и аукционы.

62. Условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

- 1) включается в контракт по желанию заказчика.
- 2) обязательно включается в контракт.

63. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)

- 1) если это предусмотрено условиями запроса котировок.
- 2) если это предусмотрено конкурсной или аукционной документацией.
- 3) заказчик не вправе увеличивать количество товара при заключении контракта

64. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта

- 1) включается в контракт по желанию заказчика.
- 2) обязательно включается в контракт.
- 3) включается в контракт по требованию поставщика (подрядчика, исполнителя)

65. Участник запроса котировок, участник запроса предложений до истечения срока подачи заявок

- 1) не вправе изменить или отозвать свою заявку.
- 2) вправе изменить или отозвать свою заявку.

63. Возврат обеспечения заявки участнику не осуществляется в случае

- 1) уклонения или отказа участника закупки заключить контракт.
- 2) отклонения участника закупки за предоставление недостоверной информации.

64. Размер обеспечения заявки составляет

- 1) от одного процента до пяти процентов.
- 2) от одной второй процента до пяти процентов.

65. В случае проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта не превышающей трех миллионов рублей размер обеспечения заявки составляет

- 1) два процента.
- 2) один процент.
- 3) от одной второй процента до пяти процентов
- 4) ограничений нет

66. В случае, если закупка проводится среди субъектов малого предпринимательства либо социально ориентированных некоммерческих организаций размер обеспечения заявки составляет

- 1) не более пяти процентов.
- 2) не более двух процентов.
- 3) не более десяти процентов
- 4) не менее трех процентов

67. Обеспечения заявки при проведении конкурса и аукциона

- 1) заказчик вправе установить.
- 2) заказчик обязан установить.

68. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий.
- 2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки
- 3) во всех перечисленных случаях.

69. Информацию в реестр банковских гарантий включает

- 1) поставщик (подрядчик, исполнитель).
- 2) банк.
- 3) заказчик

70. Проведение переговоров заказчиком с участником закупки до выявления победителя

- 1) не допускается.
- 2) не допускается в отношении заявок.

71. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за

- 1) три дня до окончания подачи заявок.
- 2) пять дней до окончания подачи заявок.
- 3) десять дней до окончания подачи заявок.
- 4) двадцать дней до окончания подачи заявок.

72. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса

- 1) не допускается изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок.
- 2) не допускается изменение проекта контракта.

73. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса необходимо продлевать срок подачи заявок таким образом, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее

- 1) десяти дней.
- 2) десяти рабочих дней.

- 3) пяти дней
- 4) пяти рабочих дней

74. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчик обязан вести

- 1) видеозапись.
- 2) аудиозапись.
- 3) стенограмму

75. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать

- 1) десять дней.
- 2) двадцать дней.
- 3) пять дней
- 4) десять рабочих дней

76. Если по окончании конкурса не поступило ни одной заявки или все поступившие заявки были отклонены конкурсной комиссией

1) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет согласование закупки у единственного поставщика с контрольным органом.

2) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку.

77. Извещение о проведении повторного конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе

1) не менее чем за десять до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.

2) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе

3) не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе

4) не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе

78. Если по окончании повторного конкурса не поступило ни одной заявки или все поступившие заявки были отклонены конкурсной комиссией

1) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет согласование закупки у единственного поставщика с контрольным органом.

2) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем запроса предложений.

79. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации для проведения электронных аукционов

- 1) Заказчик обязан проводить электронный аукцион.
- 2) Заказчик может использовать другие способы закупки.

80. Если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона

- 1) не ранее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 2) не ранее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 3) не ранее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок
- 4) не ранее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок

81. Документация об электронном аукционе.

- 1) содержит форму заявки на участие в таком аукционе.
- 2) не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

82. Заказчик обязан разместить разъяснение положений документации, если

- 1) запрос на разъяснение поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
- 2) запрос на разъяснение поступил не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе..
- 3) запрос на разъяснение поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
- 4) запрос на разъяснение поступил не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

83. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе

- 1) в течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса.
- 2) в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса.
- 3) в течение трех дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса.
- 4) в течение пяти дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса.

84. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен после внесения изменений в документацию таким образом, чтобы

- 1) с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней
- 2) с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней
- 3) с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пять дней

2) с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней

85. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать

- 1) пять дней.
- 2) семь дней
- 3) пять рабочих дней
- 4) три дня.

86. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать

- 1) шести дней.
- 2) трех рабочих дней
- 3) пяти дней
- 4) трех дней.

87. В случае подачи только одной заявки на участие в электронном аукционе и признания заявки соответствующей требованиям:

- 1) заказчик обязан согласовать возможность заключения контракта с контрольным органом.
- 2) заказчик заключает контракт с участником, подавшим единственную заявку.
- 3) Оба варианта верны

88. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения контракта, участник занявший второе место

- 1) обязан заключить контракт с заказчиком.
- 2) заключает контракт с заказчиком в случае своего согласия.

89. Извещение о проведении запроса котировок на сумму более 250 тысяч рублей размещается в единой информационной системе

- 1) не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.
- 2) не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок
- 3). не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок
- 4) не менее чем за семь дней до даты истечения срока подачи заявок

88. Извещение о проведении запроса котировок на сумму не превышающую 250 тысяч рублей размещается в единой информационной системе

- 1) не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок.
- 2) не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.
- 3). не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок
- 4) не менее чем за семь дней до даты истечения срока подачи заявок

89. Имеет ли право заказчик при проведении запроса котировок внести изменения в извещение

- 1) не имеет.
- 2) имеет, не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок.
- 3) имеет, не позднее чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок.
- 4) имеет, не позднее чем за три дня до даты истечения срока подачи заявок.

90. Отмена запроса котировок осуществляется не позднее чем

- 1) за два дня до даты истечения срока подачи заявок
- 2) за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок
- 3) за пять дней до даты истечения срока подачи заявок
- 4) отмена невозможна.

91. В каком случае победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения контракта

- 1) в случае подписания контракта позже чем через двадцать дней
- 2) в случае неподписания контракта в срок, указанный в извещении.

92. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения контракта участник, занявший второе место

- 1) не имеет права заключить контракт
- 2) обязан заключить контракт.

93. В течение какого времени орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок согласовывает закупку у участника подавшего единственную заявку, которая соответствует требованиям документации на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе

- 1) в течение пяти рабочих дней
- 2) в течение десяти рабочих дней
- 3) в течение десяти дней
- 4) в течение пяти дней.

96. В случае расторжения контракта в связи с отказом заказчика в одностороннем порядке от исполнения контракта заказчик вправе

- 1) провести закупку запросом котировок
- 2) провести закупку запросом предложений.

97. Для заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии заказчик

- 1) проводит закупку путем проведения запроса предложений
- 2) проводит закупку у единственного поставщика.

98. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе

- 1) не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса

- 2) не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса.
- 3) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса.
- 4) не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

99. В течение какого времени орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок согласовывает закупку у участника подавшего единственную заявку, которая соответствует требованиям документации на участие в запросе котировок

- 1) в течение десяти рабочих дней
- 2) в течение десяти дней.
- 2) в течение пяти дней
- 2) в течение пятнадцати дней

100. В какой форме может подать заявку участник запроса предложений

- 1) в форме электронного документа
- 2) в запечатанном конверте
- 3) оба варианта верны.

101. В какой срок направляется окончательное предложение в запросе предложений

- 1) не позднее даты проведения запроса предложений.
- 2) не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т, И |

Условные обозначения:

| | |
|----------|---|
| Т | Теоретические и практические занятия в аудитории |
| И | Итоговое тестирование |

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

По завершению обучения для контроля и оценки результатов освоения модулей проводится итоговое тестирование.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Для осуществления такого зачета обучающийся может обратиться к директору ОАУ «Институт региональной кадровой политики» с письменным заявлением и предоставить документы, подтверждающие освоение курсов, дисциплин (модулей) в процессе предшествующего обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающийся, имеющий намерение обучаться по индивидуальному учебному плану обращается к директору ОАУ «Институт региональной кадровой политики» с письменным заявлением с указанием особенностей индивидуального учебного плана, по которому он хотел бы

обучаться.

2. Директор ОАУ «Институт региональной кадровой политики» после рассмотрения заявления издает приказ о создании рабочей группы по разработке индивидуального учебного плана или определяет лицо, ответственное за разработку индивидуального учебного плана.

3. Разработанный индивидуальный учебный план рассматривается на заседании экспертной группы, утверждается директором ОАУ «Институт региональной кадровой политики» и реализуется в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов определяются локальным актом «Положение о внутреннем контроле качества образовательных услуг», который рассматривается на заседании экспертной группы, утверждается директором ОАУ «Институт региональной кадровой политики».