

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики



И.А. Малахова

сентября 2021 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Бережливое управление в государственном секторе: базовые знания
(16 академических часов)**

Белгород, 2021

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»



И.А. Малахова

«14» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Бережливое управление в государственном секторе: базовые знания

Разработчики программы:

Кирилова Екатерина Андреевна, заместитель директора - руководитель центра проектной деятельности ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

Кирилова Ирина Юрьевна, начальник управления по организационной работе и сопровождению проектов аппарата Белгородской областной Думы

Составители учебно-тематического плана программы:

Кирилова Екатерина Андреевна, заместитель директора - руководитель центра проектной деятельности ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

Кирилова Ирина Юрьевна, начальник управления по организационной работе и сопровождению проектов аппарата Белгородской областной Думы

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 11 от «14» сентября 2021 г.

Белгород, 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: повышение квалификации специалистов государственного и муниципального управления Забайкальского края для внедрения бережливого управления в практику государственного сектора.

Задачи: освоить методологию бережливого управления; научиться практическому применению инструментов и методов бережливого управления; получить необходимые базовые теоретические знания по бережливому управлению.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные и муниципальные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для разработки, реализации и управления бережливого проекта в организациях государственного сектора. Применяемые на практике инструменты бережливого управления ориентированы на повышение результативности и качества текущих работ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 16 часов.

2.2. Режим обучения: не менее 6 академических часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические информативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8).

3.2. владеть: знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии; способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого управления; инструментами и методами внедрения технологий бережливого управления.

3.3. уметь: строить карты потоков создания ценностей; применять методы решения проблем организации; разрабатывать нормативные документы программ бережливого управления; оптимизировать процессы организации.

3.4. знать: устройство бережливой организации; особенности осуществления управления совершенствованием организации; методы разработки программы совершенствования организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. часов	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1. «Основы бережливого управления»	2	2		-	-
1.1	Сущность концепции бережливого управления. Философия Кайдзен	1	1			
1.2	Корпоративная культура, лидер. Hard, Soft skills	1	1			
2.	Тема 2. «Инструменты бережливого управления»	2	1	1	-	-
2.1	Каんばん, доска задач и совещание в формате 15-минутной ежедневной встречи. Организация и рационализация рабочего места (5С)	1	1			
2.2	Деловая игра «5С»	1		1		
3.	Тема 3. «Инструменты визуализации бережливого управления»	1	1	-	-	-
3.1	Понятие и направления визуализации. Инструменты визуализации в управлении проектами	1	1			
4.	Тема 4. «Виды потерь в организациях государственного сектора»	1	1	-	-	-
4.1	Виды потерь в государственном секторе и причины их возникновения. Способы устранения потерь	1	1			
5.	Тема 5. «Создание связанного потока»	2	1	1	-	-
5.1	Понятие ценности и виды потоков в картировании	1	1			
5.2	Картирование потока создания ценности (VSM) на примере органов власти Белгородской области	1		1		
6.	Фабрика процессов	7	-	7	-	-
Итоговая аттестация		1	-	1	-	защита проектов
Итого		16	6	10	-	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Основы бережливого управления»	Основатели бережливого производства Философия Кайдзен Цикл Деминга Предпосылки внедрения бережливого управления Нормативное регулирование бережливого управления Принципы и ценности бережливого управления Порядок внедрения бережливого управления в органах власти в Белгородской области Организационная структура Корпоративная культура, лидер. Hard, Soft skills
2.	Тема 2. «Инструменты бережливого управления»	Доска задач и ежедневные совещания Организация и рационализация рабочего места в офисных процессах
3.	Тема 3. «Инструменты визуализации бережливого управления»	Понятие визуализации Направления визуализации Инструменты визуализации в управлении проектами: Диаграмма Ганта, производственный анализ, уголок решенных проблем, обая Стандартные операционные процедуры и карты
4.	Тема 4. «Виды потерь в организациях государственного сектора»	Muda, Mura, Muri Проведение работ без учета их ценности для потребителей Виды потерь в государственном секторе (ожидание, движение, перемещение, излишняя обработка, запасы, брак, нерациональное использование рабочей силы) Устранение потерь
5	Тема 5. «Создание связанного потока»	Ценность Виды потоков в картировании Картирование потока создания ценности Способы картирования
6.	Фабрика процессов	Процесс «Обработка заявлений на получение льгот » Изучение инструкций 1 раунд игры: Составление текущей карты, выстраивание процесса Выявление работ, не создающих ценность, потерь, поиск решений Показатели SQDCM Составление целевой карты, выстраивание процесса 2 раунд игры Показатели SQDCM Подведение итогов, рефлексия
7.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
8.	Практические занятия (семинары)	Фабрика процессов, деловые игры, составление карт процесса
9.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
10.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
11.	Перечень рекомендуемых	Адлер Ю., Кондратьев Э. Развитие бережливых

	<p>учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>производственных систем в России. От истории к современности / Адлер Ю., Кондратьев Э. – М.: Изд-во «Академический проект», 2020. – 226 с.</p> <p>Бережливое управление в ВУЗе: от целеполагания и бережливых проектов к выстраиванию системы обучения: монография / под общей редакцией Н. С. Давыдовой. – Кемерово: КемГУ, 2021. – 178 с.</p> <p>Бережливое управление в госсекторе. Как наладить процессы / под ред. А. В. Ожаровского, К. А. Ткачевой. – М.: РАНХиГС, 2021. – 184 с.</p> <p>Джонс В. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании/ В. Джонс – М.: Альпина Паблишер, 2017 – 453 с.</p> <p>Джерри Фейнголд: Становимся бережливыми. Приемы и методы бережливого управления бизнесом / Джерри Фейнголд –М.: Олимп Бизнес, 2018 – 192 с.</p> <p>Кокс, Джейкоб, Бергланд. Новая цель. Как объединить бережливое производство, шесть сигм и теорию ограничений / Кокс, Джейкоб, Бергланд. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2017 – 400 с.</p> <p>Ленсиони П. Пять пороков команды / П. Ленсиони – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2020 – 160 с.</p> <p>Джордж М. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг / М. Джордж – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2017 – 464 с.</p> <p>Прабху. Бережливые инновации. Технологии умных затрат / Раджу, Прабху. – М.: Изд-во «Олимп-Бизнес», – 2018. – 416 с.</p>
--	--	---

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешная защита разработанных проектов.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.