

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики

И.А. Малахова



«19» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

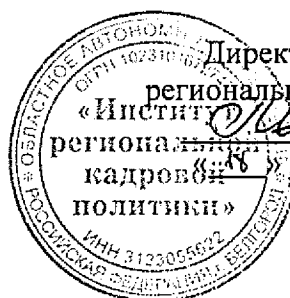
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Актуальные вопросы государственного управления и развитие лидерского
потенциала государственного служащего
(136 академических часов)**

Белгород, 2021

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»
«Институт региональной кадровой
политики» И.А. Малахова
18 октября 2021 г.

ПРОГРАММА

**дополнительного профессионального образования
повышения квалификации**

**Актуальные вопросы государственного управления и развитие лидерского
потенциала государственного служащего**

Разработчики программы:

Говоруха Наталья Сергеевна, исполнительный директор Высшей школы управления НИУ «БелГУ»;

Захаров Виктор Михайлович, доктор социологических наук, директор Института экономики и управления НИУ «БелГУ»;

Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Составители учебно-тематического плана программы:

Говоруха Наталья Сергеевна, исполнительный директор Высшей школы управления НИУ «БелГУ»;

Захаров Виктор Михайлович, доктор социологических наук, директор Института экономики и управления НИУ «БелГУ»;

Гребенникова Анна Ивановна, начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 25 от «19» октября 2021 г.

Белгород, 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: обеспечение слушателей необходимыми знаниями в области организации и обеспечения деятельности органов государственного управления в Российской Федерации; развитие компетенций государственных служащих, необходимых для их профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Задачи: сформировать представление о системе государственного управления Российской Федерации на современном этапе, изучить основы нормативно-правового регулирования государственной службы, антикоррупционной политики, а также особенности работы с обращениями граждан и персональными данными.

Ознакомиться с критериями профессиональной и личной успешности государственных служащих, методами повышения стрессоустойчивости и навыками публичного выступления.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 136 академических часов.

2.2. Режим обучения: 4-8 часов в день.

2.3. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- к анализу, организации и планированию в области государственного управления (ПК-1);

- планирования и эффективности профессиональной служебной деятельности государственного служащего (ПК-2);

- квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных актов (ПК-3);

- к готовности к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности по предупреждению и пресечению коррупционного поведения и противодействия терроризму (ПК-4);

- к освоению основ создания и управления аккаунтами в социальных сетях (ПК-5);

- к личной эффективности, проактивности, способностям мышления, ориентированного на результат, к развитию навыков управления стрессом (ПК-6);

- к формированию навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде (ПК-7).

- 3.2. владеть:** навыками успешного публичного выступления, пользования социальными медиа, навыками принятия управленческих решений и результатов их достижения;
- 3.3. уметь:** квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственной службы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения государственных служащих, управлять эмоциями и стрессом;
- 3.4. знать:** технологии формирования команд, специфику эффективного взаимодействия команд, основы проектного управления в органах государственной власти, методы внедрения эффективных технологий кадровой работы на государственной службе, критерии и технологии оценки деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак.час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1. «Актуальные вопросы государственного управления»	85	16	-	69	-
1.1	Актуальные вопросы государственного управления	6	2		4	
1.2	Нормативно-правовое регулирование государственной службы	6	2		4	
1.3	Антикоррупционное поведение государственных служащих	10	2		8	
1.4	Деятельность органов исполнительной власти в сфере противодействия терроризму	10	2		8	
1.5	Кадровая политика в системе государственного управления	6			6	
1.6	Защита персональных данных в деятельности государственных служащих	10	4		6	
1.7	Социальные медиа в деятельности государственных гражданских служащих	12	4		8	

1.8	Проектное управление в органах государственной власти	7			7	
1.9	Перспективы применения бережливых технологий в государственном управлении	7			7	
1.10	Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти	11	4		7	
2.	Тема 2. «Развитие лидерского потенциала государственного служащего»	49	12	-	37	-
2.1	Развитие навыков управления стрессом	12	4		8	
2.2	Модель профессиональной и личной успешности государственного служащего	8			8	
2.3	Правила успешного публичного выступления	8			8	
2.4	Личная эффективность и ее составляющие. Ориентация на результат.	12	4		8	
2.5	Технологии формирования и включения управленческих команд в процесс реализации национальных проектов, государственных программ и региональных проектов.	4	4			
2.6	Национальные проекты России 2019-2024 годы: человеческий капитал, комфортная среда для жизни, экономический рост. Приоритеты на 2022 год.	5			5	
Итоговая аттестация		2		2		Тестирование
Итого		136	28	2	106	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Актуальные вопросы государственного управления»	Актуальные вопросы государственного управления Нормативно-правовое регулирование государственной службы Антикоррупционное поведение государственных служащих Деятельность органов исполнительной власти в сфере противодействия терроризму Кадровая политика в системе государственного управления Защита персональных данных в деятельности государственных служащих Социальные медиа в деятельности государственных гражданских служащих Проектное управление в органах государственной власти Перспективы применения бережливых технологий в государственном управлении Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти
2.	Тема 2. «Развитие лидерского потенциала государственного служащего»	Развитие навыков управления стрессом Модель профессиональной и личной успешности государственного служащего Правила успешного публичного выступления Личная эффективность и ее составляющие. Ориентация на результат. Технологии формирования и включения управленческих команд в процесс реализации национальных проектов, государственных программ и региональных проектов Национальные проекты России 2019-2024 годы: человеческий капитал, комфортная среда для жизни, экономический рост. Приоритеты на 2022 год
3.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
4.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, самостоятельная работа, тестирование
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.

		<p>Живага, А. Ю. Управление конфликтами и стрессами в организации : учебное пособие / А. Ю. Живага. – Южно-Сахалинск : СахГУ, 2019. – 108 с.</p> <p>Карпович, О. Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в государствах СНГ. Теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Карпович О. Г. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 175 с.</p> <p>Мунин А.Н. Деловое общение[Электронный ресурс] / А.Н.Мунин - М.: 'МПСИ', 2010 - 376 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=406308</p> <p>Эсаулова Ирэна Александровна Управление персоналом в России: история и современность: Монография / Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Гриф МАНП / ред. Е. Б. Колбачев. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 381 с.</p> <p>Чашин, А. Н. Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чашин А. Н. - Саратов : Вузовское образование, 2012. -171 с.</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru</p> <p>Сервер органов государственной власти России «Официальная Россия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gov.ru</p> <p>Сайт «Открытое правительство». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://open.gov.ru</p> <p>Федеральный портал государственной службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gosszluzhba.gov.ru</p>
--	--	---

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) итогового тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

выдается удостоверение о повышении квалификации.