

Инструкция по регистрации в ИС Модеус

Процесс регистрации

Введите адрес <http://modeus.pprog.ru> в адресную строку браузера (Internet Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome).

Процедура самостоятельной регистрации пользователя на портале состоит из нескольких шагов:

1. Переход на страницу самостоятельной регистрации

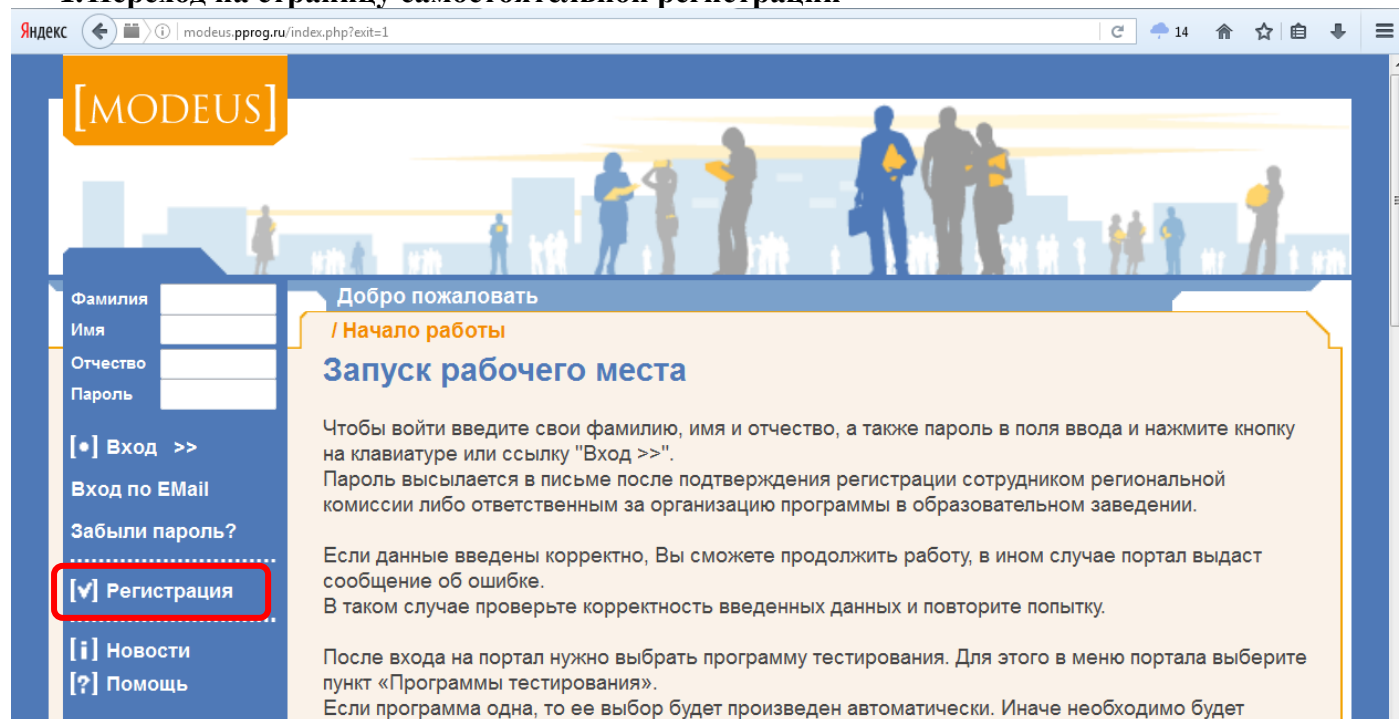


Рисунок 1 – Ссылка для перехода

2. Выбор программы для регистрации

Из списка программ для регистрации выберите программу «Подготовка 2019-2020». Для этого нажмите на ее название.

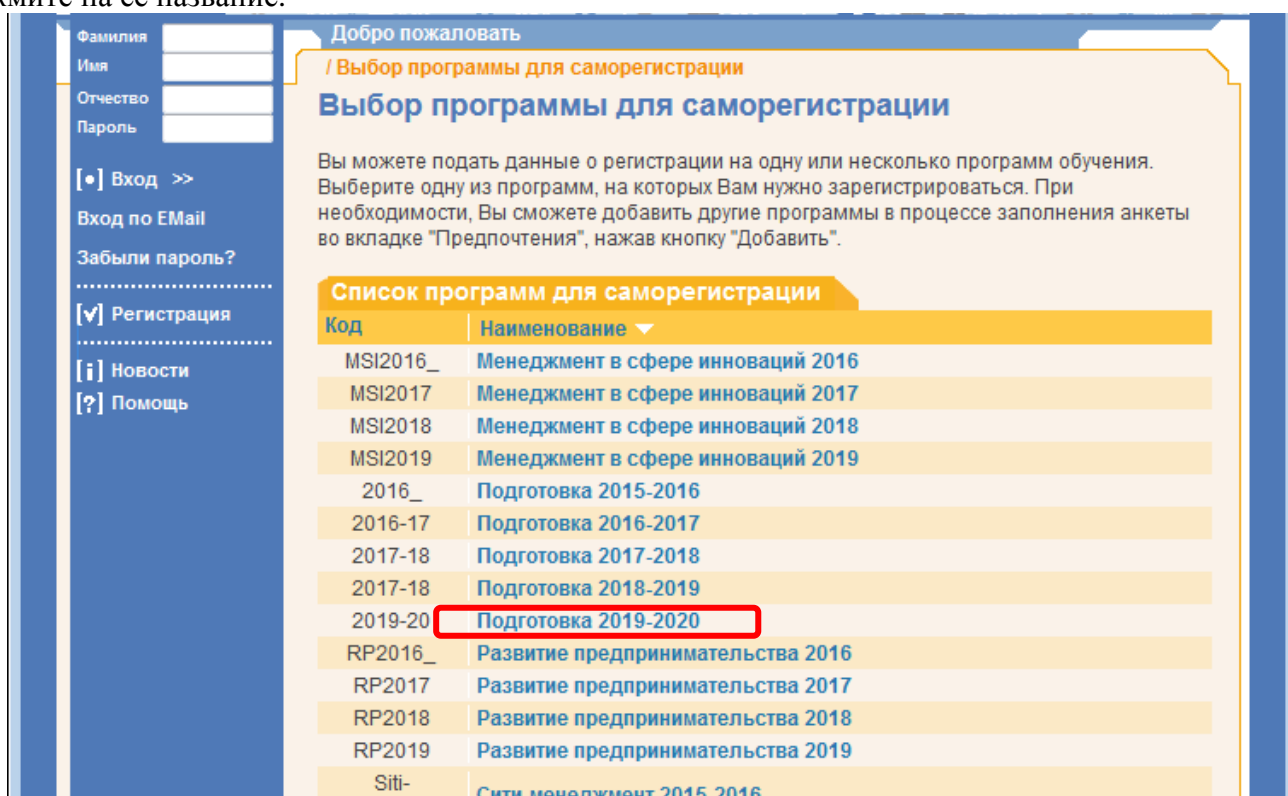


Рисунок 2 – Выбор программы

3. Заполнение регистрационной анкеты, в которой необходимо указать Ваши данные

Обязательные поля на форме отмечены красной звездочкой *

Форма самостоятельной регистрации состоит из 6 вкладок: «Основное», «Образование», «Предприятие», «Дополнительно», «Трудовая деятельность», «Предпочтения».

Вкладка «Основное»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное | Образование | Предприятие | Дополнительно | Трудовая деятельность | Предпочтения

Фамилия * Имя * Отчество * Пол *

Контактная информация

Региональная комиссия *

Почтовый индекс *

Адрес *

Домашний или мобильный телефон *

Рабочий телефон *

E-Mail *

Личные данные

Дата рождения *

Номер пенс. свидетельства *

Место рождения *

Семейное положение *

ИНН *

Паспортные данные

Серия паспорта *

Номер паспорта *

Дата выдачи паспорта *

Кем выдан паспорт *

Загранпаспорт (если есть):

Фамилия

Имя

Серия

Номер

Дата выдачи

Дата завершения

Кем выдан

Место выдачи

Дополнительно

Общий стаж *

Управленческий стаж *

Участие в зарубежной стажировке *

Рисунок 3 – Вкладка «Основная информация»

На данной вкладке Вы вносите основную информацию о себе. Необходимо заполнить обязательные поля, содержащие:

- Ваши фамилию, имя и отчество;
- Ваш пол;
- название и номер Вашей региональной комиссии (необходимо выбрать **Белгородская**);
- Ваш почтовый индекс и адрес;
- Домашний или мобильный телефон;
- Рабочий телефон;
- адрес Вашей электронной почты (которым Вы регулярно пользуетесь). По нему будет осуществляться передача Вам необходимой информации (подтверждение регистрации и пароль доступа, анкета в электронном виде и т.п.). Мы рекомендуем использовать адрес на общедоступном сервере (например, mail.ru, yandex.ru, google.com и т.п.) в связи с возможными блокировками писем в корпоративной почте из-за настроек спам-фильтров;
- Вашу дату рождения;
- номер Вашего пенсионного свидетельства;
- место Вашего рождения;
- семейное положение;
- Ваш ИНН;
- данные Вашего паспорта: серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан;
- общий стаж работы;
- управленческий стаж;
- информацию об участии в зарубежной стажировке (претендуете/ не претендуете).

Остальные поля (в том числе и на других вкладках) также рекомендуется заполнять – данная информация может потребоваться в дальнейшем, например, при прохождении стажировок.

Важно!

Необходимо заполнить всю анкету или основные поля (Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Региональная комиссия, E-mail и ИНН). Во втором случае продолжит заполнение анкеты можно будет после подтверждения регистрации. Логин и пароль для редактирования анкеты будут высланы на адрес электронной почты указанный Вами.

Вкладка «Образование»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное	Образование	Предприятие	Дополнительно	Трудовая деятельность	Предпочтения
Иностранные языки					
Основной *	[Выберите]			Уровень знания *	[Выберите]
Второй *	[Выберите]			Уровень знания *	[Выберите]
Третий *	[Выберите]			Уровень знания *	[Выберите]
ВУЗ 1			ВУЗ 2		
Начало *			Начало		
Окончание *			Окончание		
Название и адрес *			Название и адрес		
Факультет *			Факультет		
Номер диплома и специальность *			Номер диплома и специальность		

Рисунок 4 – Вкладка «Образование»

На данной вкладке Вы вносите информацию об образовании. Необходимо заполнить обязательные поля, содержащие:

- уровень знания иностранных языков;
- данные вашего основного образования: начало и окончание обучения, название ВУЗа и адрес, факультет, номер диплома и специальность.

Вкладка «Предприятие»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное	Образование	Предприятие	Дополнительно	Трудовая деятельность	Предпочтения
Организация					
Название *					
Отрасль экономики *	[Выберите]				
Год создания *			Характеристика продукции *		
Виды деятельности по ОКВЭД *			Телефон *		
Форма собственности *	[Выберите]		Факс *		
ИНН/КПП *			Е-Mail *		
ОГРН *			Страница в интернет *		
Адрес *			Годовой оборот (в рублях) *		
Руководитель организации			Непосредственный руководитель		
Должность *			Должность *		
Фамилия *			Фамилия *		
Имя *			Имя *		
Отчество *			Отчество *		
Телефон *			Телефон *		
Факс *			Факс *		

Рисунок 5 – Вкладка «Предприятие»

На данной вкладке необходимо внести информацию о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент. Все поля на данной вкладке являются обязательными для заполнения.

Вкладка «Дополнительно»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное	Образование	Предприятие	Дополнительно	Трудовая деятельность	Предпочтения
Должностные обязанности			Численность персонала		
Ваша должность *			В текущем году *		
Функции в организации *			В прошлом году (если предприятие создано в текущем году то 0) *		
Срок работы в организации *			В позапрошлом году (если предприятие создано в прошлом году то 0) *		
			Подчиненных Вам, как руководителю *		
Постоянные зарубежные партнеры (введите в название "отсутствует", если партнер отсутствует)					
Название партнерской организации *		Страна *		Доля в % от годового оборота *	
отсутствует		[Выберите]			
отсутствует		[Выберите]			
отсутствует		[Выберите]			
Дополнительно					
Участие организации в программах социально-экономического развития					
Дополнительные сведения о предприятии					

Рисунок 6 – Вкладка «Дополнительно»

На данной вкладке Вам необходимо указать дополнительные сведения о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент. Необходимо заполнить поля, содержащие:

- Вашу текущую должность, функции в организации, срок работы в организации;
- численность персонала в текущем (2020 г.), прошлом (2019 г.) и позапрошлом (2018 г.) году, численность персонала подчиненных Вам, как руководителю;
- информацию о постоянных зарубежных партнерах (название партнерской организации, страна, доля в % от годового оборота, в случае наличия у организации зарубежных партнеров).

Вкладка «Трудовая деятельность»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное	Образование	Предприятие	Дополнительно	Трудовая деятельность	Предпочтения
Первая до текущей			Вторая до текущей		
Начало *			Начало		
Окончание *			Окончание		
Место работы *			Место работы		
Должность *			Должность		
Концепция проекта развития организации *				Необходимо внести следующую информацию:	
				1. Информация о перспективах организации;	
				2. Планы организации;	
				3. Сроки планирования;	
				4. Предлагаемые результаты.	
Индивидуальное проектное задание *				Необходимо внести следующую информацию:	
				1. Название проекта;	
				2. Примерные сроки реализации проекта;	
				3. Примерное финансирование проекта;	
				4. Планируемый эффект реализации проекта;	
				5. Региональная значимость проекта после реализации;	
				6. При необходимости, дополнительная информация о проекте.	
План использования специалиста *				Необходимо внести следующую информацию:	
				1. Должностная позиция до поступления в программу;	
				2. Перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков.	

Рисунок 7 – Вкладка «Трудовая деятельность»

На данной вкладке необходимо заполнить поля, содержащие:

- данные о предыдущем месте работы: начало и окончание трудовой деятельности, место работы и должность;
- концепцию проекта развития организации;
- индивидуальное проектное задание;
- план использования специалиста.

Вкладка «Предпочтения»

На данной вкладке Вы указываете свои предпочтения по обучению. Вначале выбираете иностранный язык для изучения и направление подготовки «**Общий менеджмент**».

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное | Образование | Предприятие | Дополнительно | Трудовая деятельность | **Предпочтения**

Добавить

Подготовка 2019-2020 (Длинная)

Выберите язык, направление подготовки и образовательные программы в соответствии с Вашими приоритетами

Язык для изучения: Английский

Направление подготовки * [Выберите]

- Менеджмент в соцсфере (21)
- Менеджмент в сфере инноваций (0)
- Общий менеджмент (248)**
- Развитие предпринимательства (0)

Заполните всю анкету или оставьте пустыми (ИНН). Во втором случае продолжить за редактирования анкеты будут вы

Рисунок 8 – Вкладка «Предпочтения»

После этого откроется возможность выбора приоритетов образовательных программ. Необходимо заполнить блок приоритетов «**Образовательные программы типа В и их формы обучения**»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное | Образование | Предприятие | Дополнительно | Трудовая деятельность | **Предпочтения**

Добавить

Подготовка 2019-2020 (Длинная)

Выберите язык, направление подготовки и образовательные программы в соответствии с Вашими приоритетами

Язык для изучения: Английский

Направление подготовки * Общий менеджмент (248)

Необходимо выбрать все приоритеты хотя бы одного типа

Образовательные программы типа А и их формы обучения

1 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
2 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
3 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать

Образовательные программы типа В и их формы обучения

1 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
2 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
3 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать

Образовательные программы типа Q и их формы обучения

1 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
2 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать
3 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку	[Выберите]	Очистить	Выбрать

Рисунок 9 – Выбор приоритетов образовательных программ

При нажатии на ссылку «**Выбрать**» в 1 приоритете образовательных программ типа В откроется окно выбора программы.

В списке вузов находите Белгородский государственный национальный исследовательский университет и нажимаете ссылку «Экономика и управление предприятием» для выбора программы обучения.

Выбор образовательной программы типа В

Специальность

ВУЗ **Поиск**

Название ОП

Страницы: 1 2 3 4 5 6 7 ...

ВУЗ	Образовательная программа	Форма проведения
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта	Финансовый Менеджмент	без отрыва от работы
Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан - ГБОУ ВПО БАГСУ	Антикризисный менеджмент	с частичным отрывом от работы
Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан - ГБОУ ВПО БАГСУ	Стратегический менеджмент	с частичным отрывом от работы
Белгородский государственный национальный исследовательский университет	Экономика и управление предприятием	без отрыва от работы
Брянский государственный технический университет	Менеджмент	с отрывом от работы
Волгоградский государственный университет	Маркетинг	с частичным отрывом от работы

Рисунок 10 – Выбор образовательной программы

Аналогичным образом заполняете 2-й и 3-й приоритеты. Должны быть заполнены все три приоритета!

После выбора приоритетов образовательных программ напротив каждого приоритета выберите из списка форму обучения «без отрыва от работы»

Самостоятельная регистрация пользователя

Основное | Образование | **Предприятие** | Дополнительно | Трудовая деятельность | Предпочтения

Добавить

▼ **Подготовка 2019-2020 (Длинная)**

Выберите язык, направление подготовки и образовательные программы в соответствии с Вашими приоритетами

Язык для изучения: Английский

Направление подготовки * Общий менеджмент (248)

Необходимо выбрать все приоритеты хотя бы одного типа

Образовательные программы типа А и их формы обучения		
1 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать
2 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать
3 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать
Образовательные программы типа В и их формы обучения		
1 приоритет	* Экономика и управление предприятием [Выберите]	Очистить Выбрать
2 приоритет	* Экономика и управление предприятием [Выберите]	Очистить Выбрать
3 приоритет	* Экономика и управление предприятием [Выберите]	Очистить Выбрать
Образовательные программы типа Q и их формы обучения		
1 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать
2 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать
3 приоритет	* Для выбора программы нажмите кнопку [Выберите]	Очистить Выбрать

Рисунок 11 – Выбор формы обучения

После того как все данные будут успешно заполнены, необходимо поставить отметку о том, что Вы согласны на обработку, распространение и использованием Ваших персональных данных через информационные технологии и технические средства системы Modeus.

Я согласен на обработку, распространение и использованием моих персональных данных, через информационные технологии и технические средства системы Modeus с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 и Гражданского кодекса РФ

Рисунок 12 – Подтверждение согласия на обработку, распространение и использование персональных данных

Затем необходимо будет правильно ввести **код подтверждения** и нажать кнопку «**Зарегистрироваться**». Ввод кода подтверждения можно производить как с разделителем в виде дефиса, так и только цифры. Данное действие означает, что Вы подтверждаете корректность введенных Вами данных и их соответствие Вашим документам.

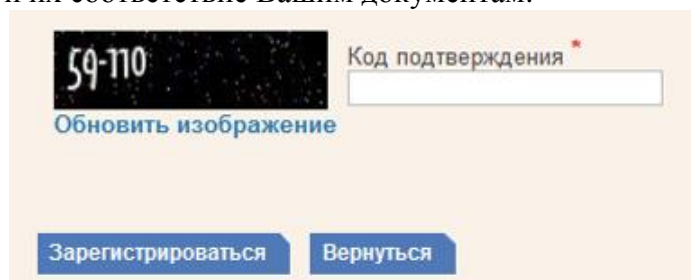


Рисунок 13 – Ввод кода подтверждения

После успешного заполнения анкеты Вам придет письмо о подтверждении регистрации на указанный при регистрации адрес электронной почты.

4. Подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая придет в электронном письме на адрес, указанный при регистрации.

После перехода по ссылке, пришедшей в электронном письме, система уведомит Вас об успешности подтверждения регистрации.

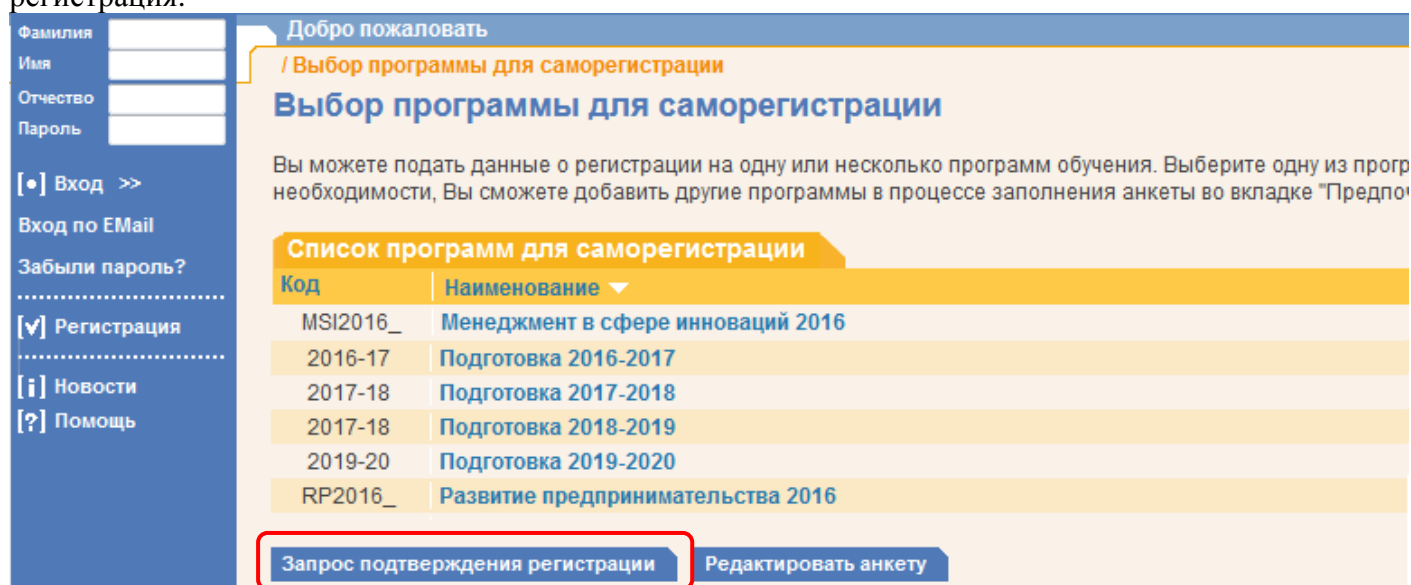
Подтверждение регистрации

! Регистрация успешно подтверждена. Ожидайте активации Вашей учетной записи администратором портала.

Рисунок 14 – Подтверждение регистрации

Если письмо с запросом на подтверждение регистрации не приходит в течение нескольких часов, проверьте письма на вашем почтовом ящике помеченные как «СПАМ».

Если письмо всё-таки не пришло, запросите повторное подтверждение регистрации. Для этого зайдите в системе тестирования в раздел «Регистрация» и нажмите на кнопку «**Запрос подтверждения регистрации**», где укажите свой почтовый ящик, на который производилась регистрация.



Код	Наименование
MSI2016_	Менеджмент в сфере инноваций 2016
2016-17	Подготовка 2016-2017
2017-18	Подготовка 2017-2018
2017-18	Подготовка 2018-2019
2019-20	Подготовка 2019-2020
RP2016_	Развитие предпринимательства 2016

Рисунок 15 – Запрос подтверждения регистрации

В этом письме будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде.

После подтверждения регистрации путем перехода по ссылке Вам придет второе письмо с данными для доступа к редактированию Вашей анкеты. У Вас есть возможность редактирования Вашей анкеты до утверждения ее в региональной комиссии. Существует два варианта доступа к редактированию анкеты:

- На странице портала в левом верхнем углу расположены поля ввода данных для входа в систему. Выберите ссылку «Вход по EMail».

Добро пожаловать
/ Начало работы

Запуск рабочего места

Чтобы войти введите свои фамилию, имя и отчество, а также пароль в поля ввода и нажмите кнопку на клавиатуре или ссылку "Вход >>".
Пароль высылается в письме после подтверждения регистрации сотрудником региональной комиссии либо ответственным за организацию программы в образовательном заведении.

Если данные введены корректно, Вы сможете продолжить работу, в ином случае портал выдаст сообщение об ошибке.
В таком случае проверьте корректность введенных данных и повторите попытку.

Рисунок 16 – Ссылка перехода к авторизации

В левом верхнем углу страницы отобразятся поля для входа на портал по e-mail. Введите Ваши данные для доступа к редактированию анкеты: e-mail и пароль (данные для доступа содержатся во втором письме) и нажмите кнопку «Вход».

- В разделе «Регистрация» выберите ссылку «Редактировать анкету».

Добро пожаловать
/ Выбор программы для саморегистрации

Выбор программы для саморегистрации

Вы можете подать данные о регистрации на одну или несколько программ обучения. Выберите одну из программ по необходимости, Вы сможете добавить другие программы в процессе заполнения анкеты во вкладке "Предпо"

Список программ для саморегистрации

Код	Наименование
MSI2016_	Менеджмент в сфере инноваций 2016
2016-17	Подготовка 2016-2017
2017-18	Подготовка 2017-2018
2017-18	Подготовка 2018-2019
2019-20	Подготовка 2019-2020
RP2016_	Развитие предпринимательства 2016

Запрос подтверждения регистрации Редактировать анкету

Рисунок 17 – «Регистрация»: Редактирование анкеты

Затем введите Ваши данные для доступа к редактированию анкеты: e-mail и пароль (данные для доступа содержатся во втором письме) и нажмите кнопку «Вход».

Редактирование анкеты

Введите данные для доступа к анкете:

E-Mail

Пароль

Вернуться Вход

Рисунок 18 – Вход для редактирования данных анкеты