

СОГЛАСОВАН

распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Белгородской области
«09» апреля 2013 г.
№ 109-р

УТВЕРЖДЕН

распоряжением первого заместителя
Губернатора Белгородской области—
начальника департамента внутренней
и кадровой политики Белгородской
области
« 18 » июня 2013 г.
№ 82

УСТАВ

**областного автономного учреждения
«Институт региональной кадровой политики»
(новая редакция)**

г. Белгород
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Белгородской области от 25 июля 2011 года № 375-рп «О создании областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Институт региональной кадровой политики».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики». Сокращенное наименование: ОАУ «ИРКП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Белгородской области в сфере науки и образования.

1.4. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, в дальнейшем именуемый Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, иметь печать

установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Местонахождение Учреждения: 308007, Белгородская область, город Белгород, улица Студенческая, дом № 11а.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 308007, Белгородская область, город Белгород, улица Студенческая, дом № 11а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание консалтинговых услуг органам власти Белгородской области в сфере государственной и муниципальной службы, образования, культуры, спорта, содействие в развитии институтов гражданского общества, осуществление мониторинга реализации инновационных программ в Белгородской области, организация обучения и стажировок различных категорий слушателей в рамках программы подготовки управленческих кадров для организаций области, утвержденной в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах».

2.3. Основной целью деятельности Учреждения в области науки и образования является научно-методическое обеспечение формирования и реализации региональной кадровой политики, реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация послевузовской подготовки специалистов для работы в органах государственной власти, местного самоуправления, социальной сферы, экономики области.

2.4.2. Организация обучения различных категорий слушателей.

2.4.3. Реализация программы подготовки управленческих кадров для организаций области, утвержденной в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке

управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах».

2.4.4. Разработка оценочных методик, проведение оценки профессиональных компетенций и личностных качеств.

2.4.5. Формирование модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающей выбор индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста.

2.4.6. Разработка и внедрение требований к повышению квалификации и переподготовке различных целевых групп.

2.4.7. Изучение и внесение предложений по применению новых технологий обучения.

2.4.8. Проведение мониторинга качества образовательного процесса.

2.4.9. Проведение научных исследований в области государственного и муниципального управления.

2.4.10. Разработка различных вариантов развития кадровых ситуаций и последствий принимаемых управленческих решений.

2.4.11. Подготовка среднесрочных и долгосрочных прогнозов в установленной сфере деятельности.

2.4.12. Подготовка программно-аналитической платформы для принятия областных целевых программ.

2.4.13. Обеспечение применения научной организации труда управленцев, рационализации методов труда и совершенствования организации рабочих мест.

2.4.14. Разработка пособий, научно-методических и аналитических материалов по вопросам кадровой политики.

2.4.15. Подготовка по заказам органов исполнительной власти, государственных органов области и органов местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, информационно-аналитических обзоров.

2.4.16. Анализ практики применения федерального и областного законодательства в области кадровой политики.

2.4.17. Анализ и прогнозирование тенденций развития кадровой политики, проведение социологических исследований и опросов.

2.4.18. Разработка и реализация программ, концепций, проектов, нормативных правовых актов, направленных на развитие государственной гражданской и муниципальной службы.

2.4.19. Мониторинг и обобщение практики применения законодательства, ведение реестра нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

2.4.20. Внедрение новых технологий в деятельности органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления.

2.4.21. Оказание организационно-методической и информационной поддержки общественным объединениям и иным институтам гражданского общества.

2.4.22. Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Формирование и развитие системы региональной кадровой политики» на 2011-2015 годы.

2.4.23. Разработка комплекса программ, концепций и стратегий развития социальной сферы Белгородской области.

2.4.24. Осуществление образовательной деятельности на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет указанные виды деятельности как в качестве основной деятельности, так и в качестве приносящей доходы деятельности.

2.6. Для достижения цели Учреждение вправе:

2.6.1. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов для органов исполнительной власти, государственных органов области и органов местного самоуправления.

2.6.2. Составлять аналитические и информационные обзоры состояния и развития кадровой политики области.

2.6.3. Участвовать в процессе обучения, проводимом территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по дополнительной профессиональной подготовке отдельных групп специалистов, нуждающихся в углубленном знании законодательства.

2.6.4. Организовывать и проводить научно-практические конференции по актуальным вопросам кадровой политики.

2.6.5. Заключать договоры о сотрудничестве с научными учреждениями, высшими учебными заведениями, научными правовыми центрами, в том числе зарубежными.

2.6.6. Привлекать на договорной основе специалистов для выполнения отдельных работ по профилю деятельности Учреждения.

2.6.7. Получать на безвозмездной основе от органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, расположенных на территории области (независимо от организационно-правовой формы), информацию, необходимую для подготовки проектов законов и экспертных заключений.

2.6.8. Использовать в своей деятельности иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов и обеспечения деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые имущественные взносы;
- средства от оказания работ и услуг, а также различного вида договорных работ, платных услуг, в том числе оказываемых в рамках имеющейся лицензии;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение данного имущества;
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;
- имущество и денежные средства, приобретенные и полученные за счет приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда). Решения, принимаемые в отношении недвижимого имущества, кроме того подлежат согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

3.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях.

4.1.3. Заключать все виды договоров (контрактов), не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.4. Приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

4.1.5. Совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах.

4.1.7. Устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Утверждать штатное расписание Учреждения.

4.1.9. Осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

4.2.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.9. Нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

5. Органы управления Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.1.7. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово - хозяйственной);

5.1.8. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.1.10. Рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.11. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 7 (семь) человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель исполнительного органа государственной власти на который возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, – 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.5. Наблюдательный совет рассматривает:

5.5.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.5.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1 - 5.5.4 и 5.5.8 пункта 5.5 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5.5.6 пункта 5.5 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.5.5 и 5.5.11 пункта 5.5 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5.7 пункта 5.5 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.9, 5.5.10 и 5.5.12 пункта 5.5 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1 - 5.5.8 и 5.5.11 пункта 5.5 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.9 и 5.5.12 пункта 5.5 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.10 пункта 5.5 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Выполнение членами Наблюдательного совета своих обязанностей осуществляется на безвозмездной основе.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся представителем государственного органа и состоящим с этим органом в трудовых отношениях.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета:

5.10.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.10.2. Может быть переизбран Наблюдательным советом в любое время;

5.10.3. Организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.11.3. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.11.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.6. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине возможен учет его мнения, представленного в

письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.11.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.12. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.14. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.15. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

5.16. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений и специалистов;

- утверждает положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции своего заместителя, руководителей структурных подразделений и работников;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы, совершает сделки от его имени;

- издает приказы, подписывает письма, договоры и иные документы, связанные с деятельностью Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- планирует деятельность Учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;

- распоряжается финансами Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;

- осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Международные связи

Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность путем обмена опытом с зарубежными коллегами, направления своих сотрудников для обучения за рубежом, участия в работе совместных семинаров, конференций и в других совместных мероприятиях. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.



Прошито и пронумеровано 14
(когда маркует) лист об

Копия верна ✓
Начальник отдела
организационно-распорядительных
документов

М.П. Прах

Дата 29.08.2013



Исправление ФИС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 5033101678747
г. Белгород 21.08.2013
М.П. Прахов 2013 г.
И.И. Прахов

