

СОГЛАСОВАН

распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Белгородской области
«17» апреля 2017 г.
№ 101-р

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внутренней и
кадровой политики Белгородской
области
«16» мая 2017 г.
№ 170

УСТАВ

областного автономного учреждения
«Институт региональной кадровой политики»
(новая редакция)

г. Белгород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Белгородской области от 25 июля 2011 года № 375-рп «О создании областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Институт региональной кадровой политики».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики».

Сокращенное наименование: ОАУ «ИРКП».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Белгородской области в сфере науки и образования.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение; тип – автономное.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, вправе иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области и расчетные счета в кредитных организациях.

Учреждение имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.8. Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Белгородской области.

1.9. Место нахождения Учреждения: 308007, Белгородская область, город Белгород, улица Студенческая, дом № 11а.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение создает и ликвидирует свои филиалы, открывает и закрывает свои представительства в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие системы подготовки управленческих кадров, содействие в развитии институтов гражданского общества.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения области в сфере образования и науки, реализации единой кадровой политики на территории Белгородской области, организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в качестве основной деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах».

2.4.2. Разработка оценочных методик, проведение оценки компетенций и личностных качеств, в том числе с использованием автоматизированной системы тестирования.

2.4.3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.4.4. Деятельность в области права.

2.4.5. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.4.6. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.4.7. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации).

2.4.8. Осуществление зрелищно-развлекательной деятельности.

2.4.9. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации.

2.4.10. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий.

2.4.11. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.4.12. Проведение прикладных научных исследований.

2.4.13. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4.14. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.15. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4.16. Разработка научно-методических пособий и аналитических материалов по вопросам региональной кадровой политики.

2.4.17. Анализ и прогнозирование тенденций развития региональной кадровой политики.

2.4.18. Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований и опросов в социально-культурной сфере.

2.4.19. Участие в разработке и реализации программ, концепций, проектов, нормативных правовых актов, информационно-аналитических обзоров, направленных на развитие государственной гражданской и муниципальной службы.

2.4.20. Оказание организационно-методической и информационной поддержки общественным объединениям и иным институтам гражданского общества Белгородской области.

2.4.21. Осуществление издательской деятельности.

2.4.22. Организация и проведение мероприятий: семинаров, лекций, тренингов, научно-практических мероприятий (форумов, конференций, круглых столов) по вопросам социального характера.

2.4.23. Создание и контентное наполнение сайтов.

2.4.24. Организация методического сопровождения деятельности профессиональных образовательных организаций области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации).

2.5.2. Проведение социологических исследований.

2.5.3. Проведение тестирований.

2.5.4. Оценка персонала технологией Assessment Centre.

2.5.5. Проведение тренингов для персонала.

2.5.6. Торговля книгами.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.5. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.10.1. Субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

3.10.2. Имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке департаментом имущественных и земельных отношений области;

3.10.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.10.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

3.10.5. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать имущество;

3.12.2. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

3.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

3.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.16. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.18. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

3.19. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.21. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, премий, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

3.22. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов и обеспечения деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые имущественные взносы;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение данного имущества;
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;
- имущество и денежные средства, приобретенные и полученные за счет приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Белгородской области и в финансовом органе Белгородской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению, проведение кассовых и других финансовых операций со средствами Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Заключать все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.4. Устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

4.2.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае, если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

4.2.8. Обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель исполнительного органа государственной власти на который возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения – 3 человека.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется регламентом работы Наблюдательного совета Учреждения и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения, а копии документов направляются Учредителю.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти, государственного органа области и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти, государственного органа области.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

5.8.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.8.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.8.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.8.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9. Наблюдательный совет в сфере своей компетенции:

5.9.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 - 5.8.4 и 5.8.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.5 и 5.8.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.8.7, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9, 5.8.10 и 5.8.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 - 5.8.8 и 5.8.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9 и 5.8.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.8, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.10.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.10.2. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с

уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.10.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.4. Член Наблюдательного совета вправе выразить свое мнение в письменной форме, за исключением случаев рассмотрения вопросов, присутствие на обсуждении которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством. Член Наблюдательного совета может предоставить свое письменное мнение и указание на голосование по вопросам повестки дня до момента начала заседания Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета, отразивший мнение по повестке дня в письменной форме, считается присутствующим на заседании Наблюдательного совета «заочно», а его голос учитывается при голосовании по повестке дня.

5.10.5. Председатель Наблюдательного совета имеет право объявить проведение заочного голосования. Бюллетени для заочного голосования направляются всем членам Наблюдательного совета. В сопроводительном письме о проведении заочного голосования указывается срок подведения итогов голосования.

5.10.6. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного с ним трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.12. Директор Учреждения:

5.12.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

5.12.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом;

5.12.3. Открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

5.12.4. От имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.5. Издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.12.6. Утверждает расценки услуг (работ) Учреждения для граждан и юридических лиц;

5.12.8. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.12.9. Утверждает план развития Учреждения и по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

5.12.10. Устанавливает структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств по согласованию с учредителем;

5.12.11. Осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.12.12. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.12.13. Выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.14. Применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

5.12.15. Утверждает базовые должностные оклады работникам Учреждения, надбавки и доплаты, премии, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Учреждения по согласованию с учредителем;

5.12.16. Планирует и организует работу по исполнению решений Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения;

5.12.17. Организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

5.12.18. Представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.12.19. Вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о

закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.12.20. Вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета;

5.12.21. Вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.12.22. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета, в том числе утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с последующим перераспределением утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом осуществленных кассовых выплат, при условии выполнения Учреждением государственного задания.;

5.12.23. Принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета после получения заключения Наблюдательного совета;

5.12.24. В установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

5.12.25. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.12.26. Выполняет иные функции, возложенные на руководителя юридического лица законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.13. При временном отсутствии директора (при командировке, отпуске, болезни), его полномочия осуществляет его заместитель, либо руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором.

5.14. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.1.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.1.4. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.7. Дача Учреждению по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.8. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого

имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области);

6.1.9. Внесение в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.1.10. Представление в установленном порядке предложения о создании областной бюджетной организации путем изменения типа Учреждения;

6.1.11. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

6.1.12. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.13. Согласование на должность кандидатуры главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора Учреждения;

6.1.14. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6.1.15. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

6.1.16. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.1.17. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.1.18. Согласование в установленном порядке разработанного перечня платных услуг;

6.1.19. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

7. Международные связи

Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность путем обмена опытом с зарубежными коллегами, направления своих сотрудников для обучения за рубежом, участия в работе совместных семинаров, конференций и в других совместных мероприятиях. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Белгородской области.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.7. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 18 листах

Директор

Шауро Е.В.

2017 г.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 102301642447

ОГРН 3123047171

г. Белгород, 2017 г.

Подпись _____

Подпись _____

П. Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

