

Утверждаю:  
Директор ОАУ «Институт  
региональной кадровой  
политики»

  
Шауро Е.В.  
 2019г.

## Положение об оказании платных услуг ОАУ «Институт региональной кадровой политики»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) регулирует деятельность, определяет перечень и порядок оказания платных услуг ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия:

– платные услуги – услуги, оказываемые учреждением в рамках приносящей доход основной деятельности сверх мероприятий, предусмотренных соглашением о предоставлении учреждению субсидии из областного бюджета;

– исполнитель – учреждение, оказывающее платные услуги заказчику на основании договора об оказании платных услуг;

– заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, непосредственно получающее платную услугу от исполнителя на основании договора об оказании платных услуг;

– договор об оказании платных услуг – соглашение между заказчиком и исполнителем, согласно которому исполнитель берёт на себя обязательства оказать платные услуги (совершить определённые действия или осуществить определённую деятельность), а заказчик обязуется эти услуги оплатить;

– стоимость услуги – это денежное выражение цены платных услуг, которую заказчик уплачивает исполнителю за оказываемые платные услуги в

  

соответствии с договором об оказании платных услуг;

– чистая прибыль – часть балансовой прибыли исполнителя, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей по расходам исполнителя на оказание платных услуг.

1.4. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг является предусмотренной Уставом приносящей доход деятельностью, осуществляемой сверх мероприятий, предусмотренных соглашением о предоставлении учреждению субсидии из областного бюджета.

1.5. В соответствии с Уставом учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.6. Порядок ведения бухгалтерского учёта доходов и расходов, полученных и израсходованных учреждением при оказании платных услуг, отражён в учётной политике учреждения.

1.7. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.

1.9. Учреждение при оказании платных услуг вправе использовать материальные ресурсы, помещения, оборудование, предоставляемые учреждению его учредителем для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

1.10. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения и (или) физическими (юридическими) лицами, привлечёнными для оказания платных услуг учреждением при необходимости.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором учреждения.

## **2. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением**

2.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования:

– реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (базовый уровень);

– реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (стандартный уровень);

– реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (углубленный уровень);

– реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (продвинутый уровень).

2.1.2. Независимая и квалифицированная оценка соответствия проектного персонала требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»:

– сертификация по квалификационной категории «Проектный специалист»;

– сертификация по квалификационной категории «Администратор проекта»;

– сертификация по квалификационной категории «Руководитель проекта».

2.1.3. Социологические исследования:

– анкетный опрос;

– глубинное интервью;

– фокус-группа (групповое фокусированное интервью);

– написание программы социологического исследования;

– обработка анкет в программе SPSS;

– написание аналитического отчета.

2.1.4. Проведение тестирования.

2.1.5. Оценка персонала технологией Assessment Centre.

2.1.6. Проведение тренингов для персонала.

2.1.7. Проведение специального психофизиологического исследования с использованием полиграфа:

– проверка при приеме на службу, работу (кадровый скрининг);

– плановые (профилактические) проверки сотрудников;

– служебные расследования (ЧП, кражи и т.д).

2.1.8. Оценка индивидуально-психологических особенностей с использованием комплекса психодиагностики «Профессор»:

– подготовка заключения по результатам оценки уровня развития личностных, деловых и интеллектуальных качеств, силы личности (при наличии пройденного теста);

– проведение тестирования и подготовка заключения по результатам оценки уровня развития личностных, деловых и интеллектуальных качеств, силы личности.

2.2. Стоимость платных услуг учреждения, оказываемых в соответствии с перечнем пункта 2.1. настоящего положения, рассчитывается учреждением по методике определения стоимости платных услуг, представленной в разделе 3 настоящего положения.

### **3. Методика определения стоимости платных услуг учреждения**

3.1. Стоимость платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области и Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 года № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской

области».

3.2. Методика определения стоимости платных услуг учреждения устанавливает единые способы расчёта и регулирования денежного выражения стоимости платных услуг учреждения исходя из себестоимости их оказания, включающей прямые и косвенные расходы учреждения на оказание платных услуг, а также чистой прибыли.

3.3. Расходы, включаемые в себестоимость платных услуг учреждения, и размер чистой прибыли определяются для каждой платной услуги отдельно. Для расчёта долей прямых и косвенных расходов, а также чистой прибыли в стоимости платной услуги учреждения главным бухгалтером учреждения составляется смета, которая утверждается директором учреждения.

3.4. Доля прямых и косвенных расходов в стоимости платной услуги учреждения должна составлять не менее 50% и не более 90% от денежного выражения стоимости платных услуг учреждения.

3.5. Доля чистой прибыли в стоимости платной услуги учреждения должна составлять не менее 10% и не более 50% от денежного выражения стоимости платных услуг учреждения.

3.6. Стоимость платной услуги учреждения для одного заказчика, а также распределение ответственности сотрудников учреждения за оказание заказчику или заказчикам платных услуг утверждается приказом директора учреждения.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги оказываются на основании договора, заключенного между учреждением – исполнителем и физическим и (или) юридическим лицом – заказчиком платных услуг.

4.2. Договор составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Договор составляется и подписывается в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. В договоре об оказании платных услуг в обязательном порядке указываются:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- банковские реквизиты исполнителя;
- наименование и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- место нахождения (юридический адрес) и (или) место жительства заказчика;
- реквизиты и (или) паспортные данные заказчика;
- предмет договора об оказании платных услуг;
- права и обязанности, ответственность сторон;
- условия, порядок и стоимости оказываемых платных услуг;

- сроки оказания платных услуг;
- вид документа (при наличии), выдаваемого заказчику в качестве подтверждения получения платных услуг;
- порядок изменения и расторжения договора об оказании платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Для заключения договора об оказании платных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость платных услуг, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.6. Договор об оказании платных услуг вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.7. Условия, на которых заключен договор об оказании платных услуг, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Оплата платных услуг производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на лицевой счёт исполнителя в сроки, порядке и размерах, предусмотренных договором об оказании платных услуг.

4.9. После исполнения условий договора об оказании платных услуг сторонами подписывается акт выполненных работ (оказанных услуг) с указанием перечня оказанных платных услуг, их стоимости.

4.10. Заказчику при выполнении всех условий договора об оказании платных услуг может быть выдан документ установленного образца (удостоверение, сертификат), подтверждающий получение платных услуг.

4.11. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор об оказании платных услуг может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности исполнителя и заказчика в соответствии с договором об оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель вправе требовать и получать у заказчика документы, необходимые для своевременного и качественного оказания платных услуг в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг, предоставить заказчику всю необходимую информацию о порядке и условиях оказания платных услуг.

5.3. Заказчик вправе требовать от исполнителя своевременного оказания платных услуг в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг и предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания платных услуг, в том числе о расчёте

стоимости оказываемых платных услуг.

5.4. Заказчик обязан своевременно предоставлять все документы, необходимые исполнителю для оказания платных услуг, своевременно оплатить оказываемые платные услуги в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг и выполнить все требования исполнителя, обеспечивающие качественное оказание платных услуг.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика в соответствии с договором об оказании платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их заказчику не в полном объёме, предусмотренном условиями договора об оказании платных услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или с привлечением третьих лиц.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора об оказании платных услуг.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка заказчиком оплаты стоимости платных услуг;
- непредставление заказчиком документов, необходимых для

своевременного и качественного оказания исполнителем платных услуг в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг;

– невыполнение заказчиком требований исполнителя, обеспечивающих качественное оказание платных услуг.

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика платных услуг.

6.7. Заключенные на основании настоящего положения договоры об оказании платных услуг не должны противоречить законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан.

6.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Координацию деятельности учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет директор учреждения.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на директора учреждения и ответственных лиц, назначенных директором учреждения.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением стоимости услуг, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Директор учреждения осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.