

**Отчет о реализации основных направлений ОАУ «Институт
региональной кадровой политики» по проведению антикоррупционных
мероприятий в 2016 году**

Мероприятия	Ответственные	Информация об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	18 - 20 января 2016 года – проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов Института на наличие коррупционной составляющей
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	Все проекты локальных нормативных актов и распорядительных документов Института визировались членами антикоррупционной комиссии
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Институте	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	25 января 2016 года – сформирован пакет документов по предупреждению коррупционных проявлений. Информация разослана сотрудникам по электронной почте
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	15 января 2016 года – должностные обязанности уточнены, должностные инструкции актуальны
2. Повышение эффективности управления Института в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	Внутренний контроль проводился в течение года постоянно. На всех финансово-хозяйственных документах имеется штамп комиссии по внутреннему финансовому контролю и росписи членов комиссии
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Институте при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	Октябрь 2016 года – проведена инвентаризация

2.3. Обеспечение контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	Контроль за выполнением условий договоров и контрактов проводился в течение года постоянно членами комиссии по внутреннему финансовому контролю
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Организация взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов для информационной поддержки мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора	Не осуществлялась
4. Организация взаимодействия с общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте Института нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2016 год	Заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	На официальном сайте ОАУ «ИРКП» (irkp31.ru) создан раздел «Противодействие коррупции» и размещены документы: Положение об антикоррупционной политике, Приказ об антикоррупционной политике №117 от 2014 г., Приказ об антикоррупционной политике №5 от 12.01.2015 г., Приказ об антикоррупционной политике №101 от 31.12.2015 г. Основные направления антикоррупционных мероприятий на 2014 г., Основные направления антикоррупционных мероприятий на 2015 г., Основные направления антикоррупционных мероприятий на 2016 г.
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Института	Заместитель директора	Октябрь 2016 года – проведено обучение правилам проведения процедур закупок
4.3. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора	Обращения граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений отсутствовали
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместитель директора	Жалобы и обращения граждан отсутствовали

4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Института на наличие в них сведений о фактах коррупции	Заместитель директора	Жалобы и обращения граждан отсутствовали
4.6. Проведение социологического исследования для оценки уровня коррупции в Белгородской области	Заместитель директора, начальник отдела социального мониторинга	в августе 2017 года проведен опрос жителей Белгородской области, аналитическая информация о его результатах представлена на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Института		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника финансово-правового отдела	Осуществлялся на постоянной основе в течение года
5.2. Проведение консультаций работникам Института по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель начальника финансово-правового отдела	Не проводились
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Института в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	В состав закупочной комиссии входят члены антикоррупционной комиссии учреждения
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности, целевого и эффективного использования площадей Института.	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	Договора аренды в отчетном периоде не заключались
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора, начальник финансово-правового отдела, заместитель начальника финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся на постоянной основе в течение года членами комиссии по внутреннему финансовому контролю

6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	Направления использования внебюджетных средств в 2016 году утверждены протоколом заседания Наблюдательного совета № 01-2016 от 28.03.2016 года. Осуществлялся ежемесячный анализ служебных записок о начислении выплат сотрудникам в рамках внебюджетной деятельности
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Начальник отдела социального мониторинга	Осуществлялось ведение журнала выдачи документов
7. Обучение работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции		
7.1. Проведение обучения работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Заместитель директора	15 февраля 2016 года – проведено обучающее занятие по теме: «Ключевые вопросы противодействия коррупции»

Директор _____

Е.В. Шауро

