

УТВЕРЖДАЮ
директор областного автономного
учреждения «Институт региональной
кадровой политики»



Е.В. Шауро

приказ № 101 «31» декабря 2015 г.

Основные направления ОАУ «Институт региональной кадровой политики» по проведению антикоррупционных мероприятий на 2016 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Института	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	по мере необходимости, но не менее одного раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	январь, февраль
2. Повышение эффективности управления Института в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института	Заместитель директора	постоянно

2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Институте при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
2.3. Обеспечение контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, начальник финансово-правового отдела, зам. начальника финансово-правового отдела	постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Организация взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов для информационной поддержки мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте Института нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2016 год	Заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	постоянно
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Института	Заместитель директора	постоянно
4.3. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора	постоянно
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместитель директора	постоянно
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников	Заместитель директора	постоянно

Института на наличие в них сведений о фактах коррупции		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Института		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
5.2. Проведение консультаций работникам Института по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Института в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности, целевого и эффективного использования площадей Института.	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	постоянно
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Заместитель директора	Постоянно
7. Обучение работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции		
7.1. Проведение обучения работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Заместитель директора	февраль