

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 марта 2013 г. N 85-пп**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области  
от 19.05.2014 N 190-пп)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года N 530-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014 - 2020 годы", в целях повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников профессиональных образовательных организаций, а также реализации образовательных программ среднего профессионального образования Правительство области постановляет:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1. Утвердить [положение](#) о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области (прилагается).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

2. Утвердить прилагаемые типовые:

2.1. Форму [договора](#) об организации и проведении дуального обучения;

2.2. Форму ученического [договора](#) о дуальном обучении.

3. Руководителям органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя профессиональных образовательных организаций области, осуществить мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций области (далее - дуальное обучение).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций области принять участие в мероприятиях по организации и проведению дуального обучения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области В.А.Сергачева.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 15 декабря.

Губернатор Белгородской области  
Е.САВЧЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области  
от 19.05.2014 N 190-пп)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между профессиональными образовательными организациями и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций (далее - Учреждение), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие)

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.2. Настоящее Положение распространяется на Учреждения, находящиеся в государственной собственности Белгородской области, реализующие образовательные программы СПО в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее - ФГОС НПО и СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.3. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Учреждений и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.4. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СПО (далее - Обучающиеся).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.5. Программа дуального обучения разрабатывается Учреждением по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей

образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС НПО и СПО.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.6. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС НПО и СПО.

1.7. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС НПО и СПО.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Учреждений на Предприятиях области:

1.8.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Учреждений.

1.8.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждений области к условиям производства на Предприятии.

1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Учреждений и Предприятий области.

## II. Организация и проведение дуального обучения Обучающихся Учреждений на Предприятиях области

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением.

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами.

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждениями.

2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

3. Для организации и проведения дуального обучения:

3.1. Учреждение:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

3.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие.

3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей).

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения.

3.1.8. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в

соответствии с ФГОС НПО и СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии).

3.1.9. Отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС НПО и СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий).

3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

3.1.13. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося.

3.1.14. Представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Учреждением в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

(пп. 3.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

3.2.2. Совместно с Учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение.

3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением.

3.2.5. Заключает ученические договоры о дуальном обучении с Обучающимися.

3.2.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии.

3.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

3.2.9. Обеспечивает Обучающихся на период проведения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости).

3.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

(пп. 3.2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 19.05.2014 N 190-пп)

3.2.12. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися).

3.2.13. Совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

3.2.15. Согласовывает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3.3. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

3.3.1. Ежегодно определяет перечень специальностей и профессий для организации дуального обучения на Предприятиях области в срок до 1 июня текущего года.

3.3.2. Согласовывает программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

3.3.3. Осуществляет текущий контроль организации дуального обучения в части:

3.3.3.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС НПО и СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3.3.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося.

3.3.4. Рассматривает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения.

3.3.5. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

Утверждена  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 18 марта 2013 г. N 85-пп

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области  
от 19.05.2014 N 190-пп)

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональная образовательная организация  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице  
(наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
(должность, фамилия и  
инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,  
организации)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы  
руководителя)  
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о  
нижеизложенном.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы \_\_\_\_\_ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_, а также приобретение ими практических навыков работы в области \_\_\_\_\_ в Учреждении и подразделениях \_\_\_\_\_ Предприятия.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.7. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального обучения,

рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, проживанием (при необходимости);

2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

2.2.12. Оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения;

2.2.13. Согласовать ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня \_\_\_\_\_ и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение (наименование)	Предприятие (наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Руководитель: _____	Руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)	(подпись, Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Утверждена  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 18 марта 2013 г. N 85-пп

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области  
от 19.05.2014 N 190-пп)

## ТИПОВАЯ ФОРМА УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы  
руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и граждан \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного  
учреждения)

обучающийся \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(фамилия, имя, отчество)

"Обучающийся" (законный представитель Обучающегося), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Обучающегося), при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Предприятие организует дуальное обучение Обучающегося на базе Предприятия с целью приобретения им профессии (специальности).

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в течение \_\_\_\_\_ лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_, согласованным с Предприятием и органом

(код и наименование рабочей профессии/специальности) исполнительской власти Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя профессиональных образовательных организаций области (далее – Учреждение).

Начало обучения - \_\_\_\_\_;

окончание обучения - \_\_\_\_\_.

Форма обучения очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности/профессии.

Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности), на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.4. Обеспечить Обучающегося во время обучения на Предприятии питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами;

2.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе:

2.3.1. Предоставить на конкурсной основе образовательный заем Обучающемуся в целях покрытия внебюджетной части расходов на профессиональное обучение, а также усиления материальной поддержки Обучающегося;

2.3.2. Трудоустроить Обучающегося по окончании Учреждения.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Претендовать на конкурсной основе на получение образовательного займа от Предприятия;

2.4.2. По окончании Учреждения при наличии предложения от Предприятия в срок \_\_\_\_\_ заключить с Предприятием трудовой договор.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося в порядке, установленном законодательством.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие	Законный представитель Обучающегося	Обучающийся
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
Почтовый адрес	Паспорт: серия _____ N выдан	Паспорт: серия _____ N выдан
Банковские реквизиты	(дата и место выдачи)	(дата и место выдачи)
(наименование должности)	Фактический адрес проживания:	Фактический адрес проживания:
(Ф.И.О. руководителя)		
(подпись)	(подпись)	(подпись)
"__" _____ 20__ г. М.П.	"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.