



Имя и фамилия: \_\_\_\_\_

Осваиваемая  
профессия: \_\_\_\_\_

Наименование и местоположение  
учебного заведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **Отчётная тетрадь**

## **(Учебная ведомость)**

# Отчётная тетрадь

(Учебная ведомость профессионального обучения, ежедневные, еженедельные или ежемесячные разделы учебной программы, отчёты)

---

Фамилия, имя

---

Место рождения

Дата рождения

---

Адрес

---

Осваиваемая профессия (направление)

---

Учебно-производственное предприятие

---

Отрасль

---

Профессиональное училище, адрес

---

Установленный договором период обучения с

по

Дата заключения договора о профессиональном обучении

---

Дата регистрации договора в реестре документов о профессиональном образовании ТПП

---

**Краткий отчёт о школьном образовании и предшествовавшей обучению трудовой деятельности**

---

---

## **Законный представитель учащегося**

---

Фамилия

---

Профессия

---

Адрес

---

Подпись родителей или законного представителя

---

Примечание: Постановление о профессиональном образовании, квалификационная характеристика и план предметного и временного деления раскрывают охват знаний и навыков, получаемых в ходе обучения. Эти документы могут быть получены ТПП и должны прилагаться к распечатке отчётной

тетради.

---

# Инструкция

## по ведению отчётной тетради в форме учебной ведомости

---

1. Сведения о предметах и времени обучения должны предоставляться всем участникам образовательного процесса – учащемуся, школе производственного обучения, профессиональному колледжу и законному представителю учащегося, в максимально простой форме
2. В основе учебной ведомости должен находиться учебный регламент или иные применяемые административные положения (§ 108 Закона о профессиональном обучении). Учебная ведомость служит для систематизации процесса профессионального образования.
3. Учащийся должен вести учебную ведомость ежедневно, еженедельно, в крайнем случае, ежемесячно. Преподаватель должен проверять и визировать учебную ведомость не реже одного раза в месяц. Вместе с учащимся он должен позаботиться о том, чтобы законный представитель учащегося периодически ознакомлялся с ведомостью и подтверждал этот факт своей подписью.
4. Учащийся ведёт ведомость в учебное время.
5. В соответствии с § 39 абз. 1 п. 2 Закона о профессиональном образовании, ведение ведомости является необходимым условием допуска к выпускному экзамену. При регистрации на сдачу выпускного экзамена необходимо заверять подписями преподавателя и учащегося, что учебная ведомость велась подобающим образом.

---

## Рекомендации

---

1. Краткие данные о проделанной работе, включая данные о материалах, задействованном оборудовании, инструментах и вспомогательных средствах (средства контроля).

Примеры: Не	фрезеровка
а	фрезеровка зубчатого колеса из полиамида на универсальном фрезерном станке с помощью делительной головки
или	Монтаж пневматического механизма управления с двумя цилиндрами и органами управления
или	измерение электропроводности питьевой и технической воды
или	техника программирования, применение методик программирования (модулярный способ)
не	закупка
а	сравнение предложения вспомогательных материалов с точки зрения качества, стоимости и времени доставки
или	контроль накладных по заказу

2. Запись, относящаяся к учебному дню, должна охватывать учебный материал

Примеры: не	технология
а	технология: основные понятия цифровой обработки информации техническая математика: расчёт координат для программирования сетевых компьютеров планирование работы: черчение и указание размеров обработанных деталей
не	бухгалтерия,
а	бухгалтерия: составление баланса общая экономика: производственные факторы экономические вычисления: штафельный метод исчисления процентов
не	прикладное программное обеспечение
а	прикладное программное обеспечение, оценка аппаратной части и системных требований Операционная система



Фамилия и имя учащегося

**Учебная ведомость** № \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отделение или область работы: \_\_\_\_\_ Преподаватель: \_\_\_\_\_

День	Производственная деятельность, инструкции, материал, изученный в колледже	Часы
Понед.		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

**Учебная ведомость** № \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отделение и область работы: \_\_\_\_\_ Преподаватель: \_\_\_\_\_

День	Производственная деятельность, инструкции, материал, изученный в колледже	Часы
Понед.		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
Учащийся                      Преподаватель                      Законный представитель                      Прочие подписи



Имя и фамилия учащегося

**Учебная ведомость** № \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Отделение или область работы:

**Производственная деятельность**

--

Темы рекомендаций, учебных совещаний, производственного обучения и межпроизводственных учебных мероприятий

--

**Профессиональный колледж (темы занятий по отдельным предметам или учебным областям)**

--

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
Учащийся                      Преподаватель                      Законный представитель                      Прочие подписи