

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 апреля 2013 г. N 116-пп**

**О РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРАХ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО
ТРУДА И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 11 июля 2011 года N 268-пп "О долгосрочной целевой программе "Развитие профессионального образования Белгородской области на 2011 - 2015 годы" и в целях перехода к современным механизмам подготовки квалифицированных рабочих кадров Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое типовое [положение](#) о ресурсном центре подготовки работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена (далее - Ресурсный центр).

2. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачев В.А.) утвердить перечень учреждений среднего профессионального образования области, в структуре которых создаются Ресурсные центры, в срок до 15 апреля 2013 года.

3. Руководителям учреждений среднего профессионального образования области, указанных в [пункте 2](#) настоящего постановления, в срок до 1 августа 2013 года представить на утверждение в установленном порядке органам исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, изменения в уставы учреждений.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А.Сергачева.
Информацию об исполнении постановления представить к 20 января 2014 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 1 апреля 2013 года N 116-пп

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО
ТРУДА И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр подготовки работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена создается на базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Белгородской области (далее - Учреждение), включенного в перечень, утвержденный департаментом внутренней и кадровой политики области, по

согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

1.2. Ресурсный центр подготовки работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена (далее - Ресурсный центр) является структурным подразделением Учреждения, в котором сконцентрированы современные материально-технические, информационно-методические, а также кадровые ресурсы с учетом внедрения новых производственных и педагогических технологий, отвечающих требованиям потенциальных работодателей.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, в том числе от иной приносящей доход деятельности, определяется Учреждением.

1.5. Прекращение деятельности Ресурсного центра осуществляется по инициативе Учредителя на основании решения Учреждения.

2. Цели деятельности и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение качественного профессионального образования путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения области.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

2.2.1. Создание условий для подготовки работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена в соответствии с запросами работодателей.

2.2.2. Реализация профессиональных модулей и профессионального обучения по профилю Ресурсного центра и осуществление контроля качества за их реализацией.

3. Направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части образовательных программ среднего профессионального образования с учетом современных технологий производства.

3.1.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации - взрослого населения, в том числе безработных граждан, по заявкам органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по профилю Ресурсного центра.

3.1.3. Реализация программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям для учащихся старшей ступени среднего общего образования общеобразовательных учреждений, расположенных на территории области.

3.1.4. Проведение стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждений области по профилю Ресурсного центра.

3.2. Учебно-методическая и иная деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение освоения сопровождения реализации профессиональных модулей, основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения по профилю Ресурсного центра с учетом современных производственных и педагогических технологий.

3.2.2. Сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования и общеобразовательными учреждениями области.

3.2.3. Оказание дополнительных, в том числе платных, образовательных и иных услуг в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Учреждения, физическим и юридическим лицам на договорной основе.

3.3. Перечень профессий (специальностей), по которым Ресурсным центром реализуются

основные и дополнительные профессиональные программы, определяется Учредителем с учетом имеющихся у Учреждения лицензий, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена.

4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

4.1. Организация и порядок обучения регламентируется соответствующими уставом и локальными актами Учреждения.

4.2. Образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в очной, очно-заочной, заочной формах, форме экстерната по отдельным профессиям (специальностям). Возможно сочетание различных форм обучения.

4.3. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

4.4. Заказчики, направившие граждан на профессиональное обучение, вправе участвовать в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.5. Гражданам, окончившим в Ресурсном центре полный курс обучения по одной из профессиональных образовательных программ и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается уровень квалификации, и Учреждением выдается документ об уровне квалификации.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается документом Учреждения, в котором указывают наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

5. Управление Ресурсным центром

5.1. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет его руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа работников Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Руководитель Ресурсного центра определяет основные направления деятельности Ресурсного центра и осуществляет их координацию и контроль.

5.3. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:
реализацию распорядительных актов Учредителя, приказов и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;

состояние отчетности в Ресурсном центре;

соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;

состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсному центру для реализации его целей и задач.

5.4. Штат Ресурсного центра формируется из работников Учреждения.

6. Финансирование Ресурсного центра

6.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.
